



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
CNPJ: 13.882.949/0001-04  
Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 016/2026**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 152/2026**

**PREÂMBULO**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPARICA, com sede na Praça Virgílio Damásio, nº 66, Centro, na cidade de Itaparica, Estado de Bahia, CEP: 44960-000, CNPJ sob o nº 13.882.949/0001-04, por intermédio da Secretaria Municipal de Turismo e Cultura, torna público, para o conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇO**, sob critério de julgamento **MENOR PREÇO POR AGRUPAMENTO DE ITENS**, nos termos da Lei n.º 14.133/2021, bem como, **Decreto Municipal n.º 557/2025** e demais legislação aplicável, para, de acordo com as condições estabelecidas neste edital, selecionar proposta mais vantajosa à Administração visando o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL contratação de empresa especializada na prestação de serviços de cenografia, compreendendo a concepção, planejamento, montagem, ambientação, manutenção e desmontagem de estruturas cenográficas, incluindo painéis, elementos decorativos, estruturas de apoio e demais componentes correlatos, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, para atendimento aos eventos realizados no município de Itaparica.

**Valor total estimado para contratação: R\$ 5.951.110,10 (cinco milhões novecentos cinquenta um mil cento e dez reais e dez centavos)**

**Recebimento das Propostas Iniciais e dos Documentos para Habilitação: Até o dia 29/05/2026 as 09h59min.**

**Data da Abertura da Sessão Pública: 29/05/2026 as 10h.**

**A presente licitação será realizada com INVERSÃO DE FASES, permitida no art. 17, §1º da NLLC, DEVENDO A HABILITAÇÃO DOS LICITANTES PRECEDER A FASE DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS E LANCES, EM BUSCA DA MELHOR PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS QUE COMPÕEM O OBJETO DESTA CERTAME.**

A inversão de fases terá como benefícios a verificação prévia da qualificação técnica, da experiência e da qualidade dos serviços prestados pelos licitantes, em busca de atender aos parâmetros mínimos de qualidade definidos no Termo de Referência, na tentativa de evitar a mácula no preço com a realização da disputa de lances antes do julgamento da capacidade de execução do objeto. Assim, a disputa ocorrerá após a análise da habilitação dos licitantes, sendo o menor preço o critério decisivo na escolha da melhor proposta para a administração.

**Critério de Julgamento: Menor preço por grupo de itens.**

**Modo de Disputa: Aberto e fechado**

**Local de Realização: Endereço eletrônico do site: <https://licitanet.com.br/>. O Pregão**



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
CNPJ: 13.882.949/0001-04  
Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases através do Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da <https://licitanet.com.br/>.

O edital poderá ser obtido na íntegra pelo site oficial deste município, <https://pmitaparcaba.imprensaoficial.org/>, na plataforma de realização do pregão eletrônico <https://licitanet.com.br/>, ou no setor de licitações da Prefeitura Municipal de Itaparica/Bahia, situada na Praça Virgílio Damásio, nº 66, Centro, na cidade de Itaparica, Estado de Bahia, CEP: 44960-000, informações disponibilizadas também no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP).

A licitação se subordina aos ditames contidos na Lei Federal n.º 14.133/2021, observadas ainda as determinações da Lei Federal n.º 12.846/13 e demais normas e condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

Nesta licitação ainda será assegurado tratamento jurídico diferenciado, simplificado e favorecido às Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedores Individuais (MEI), em conformidade com a Lei Complementar Federal 123/2006 e suas alterações.

O presente edital está sujeito a eventuais alterações, que serão devidamente publicadas da mesma forma que o original, devendo os interessados acompanhar, via internet, pelos sites <https://pmitaparcaba.imprensaoficial.org/> ou <https://licitanet.com.br/>, todo o trâmite licitatório até a data de abertura do certame.

## **1. DO OBJETO**

O objeto da presente licitação é a Registro de preços para eventual e futura contratação de empresa especializada na prestação de serviços de cenografia, compreendendo a concepção, planejamento, montagem, ambientação, manutenção e desmontagem de estruturas cenográficas, incluindo painéis, elementos decorativos, estruturas de apoio e demais componentes correlatos, para atendimento aos eventos realizados no município de Itaparica.

1.1. A licitação será dividida em itens, cuja participação encontra-se discriminada no item 2.6 deste edital, ANEXO I – Relação dos Itens da Licitação / Modelo de Proposta Comercial.

1.2. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 1.2.1. ANEXO I – Relação dos Itens da Licitação / Modelo de Proposta Comercial;
- 1.2.2. ANEXO II – Minuta de Contrato;
- 1.2.3. ANEXO III – Modelo de Declarações Conjuntas;
- 1.2.4. ANEXO IV – Declaração ME, MEI e EPP;
- 1.2.5. ANEXO V – Termo de Referência;
- 1.2.6. ANEXO VI – Minuta da Ata de Registro de Preços.



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
CNPJ: 13.882.949/0001-04  
Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

## 2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar deste certame qualquer pessoa, física ou jurídica, ou sociedade formalizada que atenda às exigências de habilitação previstas neste Edital e anexos.

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no sistema e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5. No presente processo, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), é garantido às microempresas, empresas de pequeno porte, e para o microempreendedor individual - MEI, tratamento diferenciado e simplificado, nos termos da Lei Complementar 123/2006 com suas alterações, **desde que:**

a) O licitante indique no sistema eletrônico de licitações, antes do encaminhamento da proposta eletrônica de preços, a sua condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual.

b) Apresente preenchida e devidamente assinada, juntamente à documentação de habilitação, observadas as exigências de envio deste edital, a Declaração de Enquadramento em Regime de Tributação de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, conforme o modelo constante no Anexo IV deste edital;

2.5.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

2.5.2. O licitante que não cumprir o disposto na alínea "a" do item 2.5, não poderá usufruir das prerrogativas concedidas às microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedores individuais.

2.6. Estarão impedidos de participar desta licitação:

2.6.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.6.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.6.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente,



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
CNPJ: 13.882.949/0001-04  
Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.6.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.6.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.6.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.6.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.6.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

2.6.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.6.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

2.6.11. Não será permitido a participação de empresa reunidas em consórcio.

2.7. O impedimento de que trata o item 2.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.8. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.6.2 e 2.6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.9. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.10. O disposto nos itens 2.6.2 e 2.6.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.11. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
CNPJ: 13.882.949/0001-04  
Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

2.12. A vedação de que trata o item 2.6.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

### **3. DO CREDENCIAMENTO DO LICITANTE, DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

3.1. Os procedimentos para credenciamento e obtenção da chave e senha de acesso poderão ser iniciadas diretamente no site de licitações no endereço eletrônico <https://licitanet.com.br/>.

3.2. As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no sistema eletrônico poderão ser dirimidas através da central de atendimento aos licitantes, pelos meios disponíveis no endereço eletrônico <https://licitanet.com.br/>.

3.3. Qualquer dúvida dos interessados em relação ao acesso no sistema Licitanet poderá ser esclarecida através dos canais de atendimento, de segunda a sexta-feira, das 08 às 18 horas (horário de Brasília) através dos canais informados no site <https://licitanet.com.br/>.

3.4. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico.

3.5. O credenciamento da Licitante e de seu representante legal junto ao Sistema Eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão.

3.6. O licitante responsabiliza-se, exclusiva e formalmente, pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances.

3.6.1. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

3.7. A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, bem como, documentos de habilitação elencados no item 7 deste edital, todos por meio do sistema eletrônico no sítio <https://licitanet.com.br/>.

3.8. Na presente licitação, a fase de habilitação antecederá as fases de propostas e lances.

3.9. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a documentação de habilitação juntamente com a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos no preâmbulo deste edital.

3.10. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.10.1. cumpre plenamente os requisitos de habilitação;

3.10.2. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada está em conformidade com o edital e que o valor ofertado compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
CNPJ: 13.882.949/0001-04  
Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de sua entrega em definitivo;

3.10.3. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

3.10.4. não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

3.10.5. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, sobretudo no artigo 93 da Lei Federal n.º 8.213/1991.

3.11. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

3.12. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.10 a 3.11 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

3.13. Os licitantes poderão retirar ou substituir a documentação relativa a habilitação e sua proposta inserida no sistema até o horário indicado no preâmbulo deste como término de cadastramento das propostas.

3.14. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura.

3.15. Caso exista a necessidade de ser suspenso o pregão, o Pregoeiro designará novo dia e horário para a continuidade do certame.

3.16. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão. Sobre o andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a adjudicação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do portal "<https://licitanet.com.br/>", que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.

3.17. O encaminhamento de proposta pressupõe também pleno conhecimento e atendimento de todas as exigências contidas no edital e seus anexos. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

3.18. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

#### **4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
CNPJ: 13.882.949/0001-04  
Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

- 4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento dos campos próprios no sistema eletrônico.
- 4.2. Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional e preenchidos no campo apropriado do sistema eletrônico com o **valor unitário e global dos itens**
- 4.3. O sistema estará configurado para aceitar propostas com no máximo 02 (duas) casas decimais.
- 4.4. Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 4.4.1. A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização do objeto será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo o licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.
- 4.4.2. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 4.5. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 4.6. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 4.7. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 4.8. No campo apropriado do sistema eletrônico será necessário informar a **MARCA** do produto (descrição completa dos itens), sob pena de desclassificação.
- 4.9. Quando a marca do licitante for o nome do mesmo, deverá ser indicado como **“MARCA PRÓPRIA”** no campo “marca” do sistema eletrônico.
- 4.10. A quantidade do objeto a ser adquirido especificada no presente instrumento convocatório trata-se da quantidade máxima que poderá ser adquirida, a qual será expressa na respectiva Ata de Registro de Preços.
- 4.11. Em virtude de condições do sistema ora utilizado, no presente processo será aceita como quantidade mínima a ser cotada a quantidade total expressa no presente instrumento convocatório para cada lote, não podendo o licitante ofertar proposta em quantidade inferior.
- 4.12. Tendo em vista que as entregas ocorrerão em um mesmo endereço e demais condições indicadas no Termo de Referência, anexo e partes integrantes deste edital, não será considerada no presente edital a possibilidade de contratação a preços diferentes.
- 4.13. Os materiais ofertados deverão atender a todas as especificações constantes deste Edital e Termo de Referência.
- 4.14. As propostas encaminhadas terão prazo de validade de 60 (sessenta) dias consecutivos, contados da data da sessão de abertura desta licitação, conforme disposição legal.
- 4.15. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
CNPJ: 13.882.949/0001-04  
Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.16. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

4.17. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo órgão competente e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicado neste Edital.

5.2. O Agente de Contratação verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis, ilegalidades, ou não apresentem as especificações exigidas no Termo de Referência.

5.3. Será exigida, como requisito de participação (pré-habilitação), a prestação de garantia de proposta correspondente a 1% (um por cento) do valor total estimado do item ao qual o licitante concorrer.

5.4. O licitante que participar de mais de um item deverá apresentar a garantia em valor proporcional à soma dos valores totais estimados dos itens aos quais estiver concorrendo.

5.5. A garantia de proposta deverá ser apresentada previamente ao início da fase competitiva, juntamente com a proposta inicial cadastrada no sistema eletrônico, para fins de análise da condição de participação do licitante.

5.6. O pregoeiro/agente de contratação realizará a verificação da regularidade da garantia de proposta antes da abertura da fase de lances, sendo desclassificada a proposta do licitante que deixar de apresentar a garantia nas condições exigidas neste edital, nos termos do art. 58, § 1º, da Lei nº 14.133/2021.

5.7. A não apresentação da garantia de proposta nas condições e prazos definidos neste edital poderá ensejar a aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, inclusive impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública.

5.8. Caberá ao licitante optar por uma das modalidades de garantia previstas no § 1º do art. 96 da Lei nº 14.133/2021.

5.9. Quando a modalidade escolhida for caução em dinheiro, o valor correspondente deverá ser depositado ou transferido em favor da Prefeitura Municipal de Itaparica.

5.10. O comprovante da caução deverá conter a razão social atualizada da empresa, conforme o último contrato social ou alteração contratual, bem como o número do CNPJ, para garantir a correta identificação da garantia vinculada ao processo licitatório.

5.11. A apresentação de comprovante com informações inconsistentes ou que



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
CNPJ: 13.882.949/0001-04  
Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

impossibilitem a identificação do depósito ensejará a desclassificação da proposta.

5.12. Quando a garantia da proposta for prestada por seguro garantia ou fiança bancária, cuja contratação envolva a emissão de boleto bancário, será obrigatória a apresentação, juntamente com a apólice ou carta de fiança, do comprovante de pagamento do boleto correspondente, via sistema eletrônico.

5.13. A ausência do comprovante de pagamento ou a apresentação com inconsistências acarretará a desclassificação da proposta por descumprimento das exigências editalícias.

5.14. A apólice de seguro garantia ou a carta de fiança bancária deverá:

a) Não conter cláusulas que dificultem ou impeçam a execução da garantia;

b) Indicar expressamente a Prefeitura Municipal de Itaparica como beneficiária ou segurada

5.15. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.16. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.17. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.18. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Agente de Contratação e os licitantes.

5.19. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.19.1. O lance deverá ser ofertado pelo Valor Total Global do lote.

5.20. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.21. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.22. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

5.23. Será adotado para o envio de lances o modo de disputa "ABERTO E FECHADO".

5.24. Do modo de disputa aberto seguirá a seguinte ordem de etapas:

5.25. No modo de disputa "ABERTO E FECHADO", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações;

5.26. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública;

5.27. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários;

5.28. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente;

5.29. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço;

5.30. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
CNPJ: 13.882.949/0001-04  
Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

deverão ser desconsiderados pelo Agente de Contratação.

5.31. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

5.32. No caso de desconexão com o Agente de Contratação, no decorrer da etapa competitiva da Concorrência, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.33. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Agente de Contratação persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Agente de Contratação aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.34. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.35. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, o sistema identificará as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pela Portaria nº 016 de 23 de agosto de 2020.

5.36. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.37. A melhor classificada, nos termos do item anterior, terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 3 (três) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.38. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.39. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.40. Da Margem de Preferência – Nos termos da Lei Complementar nº 147/2014, e, justificadamente, visando à promoção do desenvolvimento econômico no âmbito local e regional, será concedida prioridade de contratação de microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local (na sede do município de Itaparica), até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, nos seguintes termos:

5.41. Aplica-se acima disposto nas situações em que as ofertas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local (na sede do município de Itaparica) sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores ao menor preço;

5.42. A microempresa ou a empresa de pequeno porte sediada local (na sede do município de Itaparica) melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da licitação, situação em que será adjudicado o objeto em seu favor;

5.43. Na hipótese da não contratação da microempresa ou da empresa de pequeno porte



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
CNPJ: 13.882.949/0001-04  
Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

sediada local ou regionalmente melhor classificada, serão convocadas as remanescentes na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

5.44. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

5.45. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133/2021.

5.46. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

5.47. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Agente de Contratação deverá encaminhar contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

5.48. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.49. O Agente de Contratação solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo determinado pelo mesmo, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.50. Após a negociação do preço, o Agente de Contratação iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **6. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

6.1. **Em razão da inversão de fases, a sessão será aberta com a verificação dos documentos de habilitação dos proponentes.** Decidida a habilitação/inabilitação, haverá prazo de recurso conforme detalhado no item específico deste edital, e só após a conclusão da fase recursal se iniciará a fase de julgamento de propostas.

6.2. Os documentos de habilitação deverão ser encaminhados pelo licitante por meio de campo próprio do sistema, no prazo estipulado pelo Agente de Contratação.

6.3. O Agente de Contratação verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta nos cadastros inerentes.

6.4. Constatada a existência de sanção que impeça a participação ou contratação, o Agente de Contratação reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

6.5. Os documentos declaratórios, incluindo a proposta, serão aceitos após o encaminhamento em campo próprio do sistema. Havendo dúvida em relação à integridade do documento digital, poderá ser solicitada pelo agente de contratação a apresentação do original.

6.6. Os documentos originais eletrônicos devem ser assinados preferencialmente por meio de certificado digital pertencente à cadeia de chaves públicas ICP-Brasil e apresentados conforme item anterior;

6.7. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

6.8. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
CNPJ: 13.882.949/0001-04  
Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

6.9. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

6.10. OS LICITANTES DEVERÃO APRESENTAR PARA FINS DE HABILITAÇÃO, OS SEGUINTE DOCUMENTOS CONFORME ABAIXO:

6.10.1. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor do licitante, devidamente registrado em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores ou Inscrição do Ato Constitutivo em Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas acompanhada de prova da diretoria em exercício no caso de sociedades simples.

**6.11. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:**

6.11.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

6.11.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

6.11.3. Prova de regularidade perante a Fazenda Pública Federal, Estadual (ou Distrital) e Municipal da sede da licitante.

6.11.4. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre o cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

6.11.5. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho.

**6.12. Habilitação Econômico-Financeira:**

7.4.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

7.4.2. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

7.4.2.1. No caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos, os documentos exigidos acima, limitar-se-á ao último exercício;

7.4.2.2. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

7.4.2.3. É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social;

7.4.3. Comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
CNPJ: 13.882.949/0001-04  
Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

7.4.3.1. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º);

7.4.3.2. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º)

7.4.3.3. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

7.4.3.3.1) Os índices estabelecidos atendem ao disposto no art. 69 da Lei n. 14.133/21 uma vez que permitem a comprovação de uma avaliação mais precisa da situação financeira da empresa de forma objetiva, os mesmos foram estabelecidos observando percentuais usualmente adotados no mercado para a avaliação da situação financeira das empresas e não frustram ou restringem o caráter competitivo do certame, pois foram estabelecidos em patamares mínimos aceitáveis, com intuito de garantir a continuidade da execução dos serviços, objeto desta licitação.

7.4.4. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

6.13. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

6.13.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizações pelos respectivos consulados ou embaixadas.



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
CNPJ: 13.882.949/0001-04  
Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

6.14. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

6.14.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% (dez por cento) para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

6.15. No caso de necessidade de prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular, poderá ser feita perante a Diretoria de Compras e Contratos, por Agente de Contratação, Pregoeiro ou membro da sua equipe de apoio, nomeados por Portaria, mediante apresentação do original ou cópia autenticada em cartório ou por declaração em conformidade com o artigo 12, inciso IV, da Lei Federal 14.133/2021.

6.16. Será verificado, sob pena de inabilitação, se o licitante apresentou, em campo próprio do sistema eletrônico, todas as declarações mencionadas no item 3.10 deste edital.

6.17. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):

6.17.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

6.17.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

6.18. Na análise dos documentos de habilitação, a pregoeira e equipe de apoio poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

6.19. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

6.20. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

6.21. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

6.22. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, a critério da Administração, após declarado vencedor, para fins de contratação, em conformidade com a Lei Complementar 123/2006 e suas alterações, para a regularização da documentação,



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
CNPJ: 13.882.949/0001-04  
Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

6.23. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão observar o seguinte:

6.23.1. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

6.23.2. Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;

6.23.3. Se a licitante for a matriz e a prestadora dos serviços/fornecedora for a filial, todos os documentos deverão ser apresentados em nome da matriz e da filial;

6.23.4. Serão dispensados da filial aqueles documentos que, por sua própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

#### 6.24. **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

Comprovação de aptidão para execução do objeto de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

- Registro ou inscrição da empresa e do (s) responsável (is) técnico (s) no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA ou CAU – Conselho de Arquitetura e Urbanismo, na região da sede da empresa, através de:

- a) Carteira de Trabalho/CTPS, no caso de funcionário do quadro permanente;
- b) Contrato social, Estatuto Social ou Ato Constitutivo, no caso de sócio;
- c) Contrato de Prestação de Serviço com data de assinatura anterior à data de abertura das propostas, com firma reconhecida entre as partes;
- d) Certidão de Registro da Empresa no CREA/CAU/CFT constando o nome do responsável técnico;

- Capacidade Técnico-Profissional, com a Comprovação de o licitante possuir, na data prevista para entrega da proposta, profissional(is) detentor(es) de atestado(s) técnico(s), fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, devidamente registrado(s) no CREA ou CAU, e acompanhado(s) da(s) respectiva(s) certidão(ões) de Acervo Técnico – CAT, por execução de obra ou serviço de características semelhantes, nas seguintes atividades:

- Estrutura/Cenografia para Eventos
- Comprovante de registro junto ao Ministério do Turismo como “Organizadora de Eventos” e/ou “Prestador de Infraestrutura de apoio para Eventos” conforme Decreto no 7.381, de 2 de dezembro de 2010 e Resolução Normativa CNTUR No14/84, de 23 de novembro de 1984.
- Comprovação de possuir em seu quadro profissional detentor de conhecimento da NR35 - trabalho em altura, através de apresentação de certificado e comprovação de vínculo do profissional com a empresa.
- Comprovação de possuir em seu quadro profissional detentor de conhecimento da NR10- eletricidade Básico, profissional Eletricista ou técnico eletricista.
- Comprovação de trabalhos anteriores semelhantes, comprovando a execução satisfatória de serviços similares compatíveis com o objeto licitado, com portfolios digitais, jornais



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
CNPJ: 13.882.949/0001-04  
Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

impressos ou digitais, revistas impressos ou digitais, sites, blogs. Para os arquivos digitais de sites, encaminha-los com os endereços https.

7. DA	ACEITABILIDADE	DA	PROPOSTA	VENCEDORA
-------	----------------	----	----------	-----------

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o Agente de Contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

7.2. A Proposta ajustada deverá ser encaminhada pelo licitante por meio de campo próprio do sistema, no prazo estipulado pelo Agente de Contratação, após solicitação fundamentada, contado da solicitação do Agente de Contratação, com os respectivos valores readequados ao lance vencedor, e será analisada pelo Agente de Contratação no momento da aceitação do lance vencedor e deverá:

7.2.1. A proposta de preços deverá ser apresentada de acordo com o modelo da planilha orçamentária, contendo nome, razão social, endereço da empresa e número do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) do Ministério da Fazenda, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, assinadas preferencialmente mediante certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil), pelo(s) representante(s) legal (ais) da empresa ou procurador com a identificação, devidamente munido de instrumento de mandato que lhe confira poderes para tal, contendo indicações dos respectivos preços unitários e preço total, em algarismos.

7.2.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

7.2.3. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

7.2.4. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

7.2.5. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 12º da Lei nº 14.133/2021).

7.2.6. Caso o valor unitário tenha mais de duas casas decimais estas serão eliminadas e valor global ajustado.

7.2.7. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

7.2.8. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

7.2.9. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

7.3. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, na forma do artigo 64 da Lei nº 14.133/2021;

7.4. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que:

I - contiverem vícios insanáveis;



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
CNPJ: 13.882.949/0001-04  
Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

- II - não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- III - apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
- IV - não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- V - apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

7.5. Havendo necessidade, o Agente de Contratação suspenderá a sessão, informando no “chat” ou “Quadro de Avisos” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

7.6. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, o Agente de Contratação deverá informar o prazo para atendimento da diligência e a data e hora da continuidade da sessão.

7.7. A proposta de preços deve observar a sequência numérica dos itens/lotos, conforme Termo de Referência, em razão das possíveis divergências nas sequências numéricas entre o Edital e o Sistema. Os licitantes deverão observar a descrição detalhada do objeto.

7.8. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo Agente de Contratação.

7.9. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

I - Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

7.10. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

7.11. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Agente de Contratação examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

7.12. O Agente de Contratação poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

7.13. Também nas hipóteses em que o Agente de Contratação não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

## **8. DOS RECURSOS**

8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata. A interposição do recurso será comunicada aos demais licitantes, os quais poderão apresentar contrarrazões em igual prazo, contado da interposição do recurso, sendo assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
CNPJ: 13.882.949/0001-04  
Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

8.3. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

8.3.1. O tempo mínimo para manifestação da intenção de recurso será concedido na sessão pública e não será inferior a 10 (dez) minutos, podendo o Pregoeiro dar provimento ou negar o mesmo.

8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **9. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

9.1. Examinada a aceitabilidade da proposta de maior desconto, a regularidade e a habilitação do licitante vencedor, inexistindo manifestação recursal, incumbe à autoridade competente adjudicar o objeto e homologar o procedimento licitatório.

9.2. Decididos os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

## **10. DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS**

10.1. o representante legal do licitante registrado será convocado para firmar contrato ou instrumento equivalente com a Administração nos moldes da minuta constante do Anexo II deste edital, quando a Administração assim o julgar necessário.

10.1.1. A formalização de instrumento contratual, o prazo de vigência deste será de 12 (doze) meses prorrogáveis nos termos da lei 14.133/2021.

10.2. Caso o licitante vencedor tenha apresentado declaração de estar enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual para poder usufruir das prerrogativas concedidas pela Lei Federal 123/2006, como condição para assinatura do contrato, deverá apresentar a Certidão expedida pela Junta Comercial de seu domicílio, comprobatória de seu enquadramento.



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
CNPJ: 13.882.949/0001-04  
Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

10.3. Se o licitante vencedor não comparecer dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após regularmente convocado para assinatura do termo de contrato ou instrumento equivalente, sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas.

10.4. Não assinando o licitante vencedor a nota de empenho, contrato ou documento equivalente no prazo estabelecido no item anterior, reservar-se-á ao Município de Itaparica/Ba o direito de convocar os licitantes remanescentes, aplicando-se o disposto no artigo 90 da Lei nº 14.133/2021.

10.5. O contrato a ser firmado em decorrência desta licitação poderá ser rescindido antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

10.6. Será permitida a subcontratação, conforme disposto no Termo de Referência (anexo V).

10.7. A vigência do contrato será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021, mediante a celebração de termo aditivo.

10.7.1. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os descontos permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

10.8. Previsão contratual de reajuste de preços, repactuação e reequilíbrio:

10.8.1. Os valores referenciais, que incidirão os descontos ofertados, poderão ser reajustados, sempre que houver alteração da tabela de preços médios registrados na ANP.

10.8.2. O pedido de reajuste será recebido e deferido automaticamente pela Administração que autorizará a alteração do valor referencial.

10.8.3. A repactuação, quando cabível, conforme conceitua o art. 6, LIX da Lei nº 14.133/2021 deverá ser precedida de solicitação do contratado, acompanhada de demonstração analítica da variação dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços, ou do novo acordo, convenção ou sentença normativa que fundamenta a repactuação.

10.8.4. O reequilíbrio de preço somente será concedido quanto comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro nas situações de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis – observando que reajuste no preço dos insumos, folha de pagamento e demais despesas dentro dos índices padrões (inflação, previsão em convenção) não serão considerados para concessão de reequilíbrio.

10.8.5. No pedido de reequilíbrio não serão considerados como comprovantes de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis documentos tais como folha de pagamento e demais despesas dentro dos índices padrões (inflação, previsão em convenção).

## **11. DO SERVIÇO**

11.1. Os serviços deverão ser efetuados em estrita conformidade com o descritivo e de acordo com o solicitado no Termo de Referência (Anexo V).



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
CNPJ: 13.882.949/0001-04  
Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

11.2. O Município de Itaparica/BA reserva-se o direito de não receber os materiais/cenários em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar o contrato e aplicar as sanções previstas no presente edital.

## **12. DO PAGAMENTO**

12.1. As condições de pagamento serão de acordo com o disposto no Termo de Referência (Anexo V).

## **13. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

13.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, quais sejam:

- 13.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;
- 13.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 13.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;
- 13.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 13.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 13.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 13.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 13.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- 13.1.9. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 13.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 13.1.11. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances;
- 13.1.12. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame;
- 13.1.13. praticar ato lesivo previsto no artigo 5º da Lei nº 12.846/2013.

13.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

13.2.1. Advertência pela falta do subitem 14.1.1 do edital, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

13.2.2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 14.1.1 a 14.1.12 do edital;



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
CNPJ: 13.882.949/0001-04  
Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

13.2.3. Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 14.1.2 a 14.1.4 e subitens 14.1.6 a 14.1.7 do edital, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; e

13.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 14.1.8 a 14.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave.

13.3. A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante, conforme previsto no artigo 156, § 9º da Lei nº 14.133/2021.

13.4. Todas as sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa, conforme dispõe o artigo 156, § 7º da Lei nº 14.133/21.

13.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente, conforme previsto no artigo 156, § 8º da Lei nº 14.133/2021, se for o caso.

13.6. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do artigo 158 da Lei nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.7. Na aplicação das sanções serão considerados:

13.7.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

13.7.2. as peculiaridades do caso concreto;

13.7.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

13.7.4. os danos que dela provierem para o Contratante;

13.7.5. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do artigo 163 da Lei nº 14.133/2021.

13.7.6. A aplicação das penalidades acima descritas poderá ser aplicadas sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

## **14. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

14.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

14.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
CNPJ: 13.882.949/0001-04  
Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

14.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios:

14.3.1. Os pedidos de esclarecimentos ou providências deverão ser dirigidos ao Pregoeiro, podendo, para tanto, ser utilizado o e-mail oficial do município, [itaparicalicitacao@gmail.com](mailto:itaparicalicitacao@gmail.com), ou serem feitos por meio dos campos disponíveis no sistema eletrônico da <https://licitanet.com.br/>.

14.3.2. As impugnações cabíveis, decorrentes dos atos oriundos da presente licitação, deverão ser fundamentadas e dirigidas ao Pregoeiro, podendo ser protocolizadas junto à Equipe de Apoio, situada na, Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, Itaparica/BA, no horário das 08:00 às 13:00 horas, ou enviadas via postagem, ou ainda, por meio do e-mail oficial do município, [itaparicalicitacao@gmail.com](mailto:itaparicalicitacao@gmail.com), ou serem feitos por meio dos campos disponíveis no sistema eletrônico da <https://licitanet.com.br/>.

14.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

14.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

14.4.2. As respostas aos pedidos de esclarecimento e às impugnações serão publicadas no site oficial deste município, <https://pmitaparicaba.imprensaoficial.org/>, bem como, no site de realização deste certame, <https://licitanet.com.br/>, para conhecimento de todos os interessados, cabendo a estes acessá-los para a obtenção das informações prestadas.

## **15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

15.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

15.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

15.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

15.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

15.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

15.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

15.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
CNPJ: 13.882.949/0001-04  
Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

15.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

15.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

15.10. Para a solicitação de reequilíbrio econômico financeiro, repactuação, reajuste de preços, troca de marca, alteração no contrato social, cancelamento de item e/ou contrato/ata de registro de preços, de uma contratação que esteja vigente acesso o link: <https://licitanet.com.br/> e clique na opção ALTERAÇÃO CONTRATUAL.

15.11. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://pmitaparicaba.imprensaoficial.org/>.

Itaparica - BA, 13/05/2026

---

**José Elias das Virgens Oliveira**  
**Prefeito**



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
CNPJ: 13.882.949/0001-04  
Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

**ANEXO I**  
**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 016/2026**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 152/2026**

Razão Social: \_\_\_\_\_  
CNPJ: \_\_\_\_\_ Insc. Est.: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_  
Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPARICA,**

Vimos apresentar proposta comercial referente ao Pregão Eletrônico nº XX, cujo objeto é o XX, de acordo com as especificações e características constantes no Anexos I do Edital, o qual é parte integrante do mesmo.

ITEM	DESCRIPTIVO	UND	QTD	V. UNIT.	V. TOTAL
1				R\$	R\$
2					
3					
4...					

VALOR GLOBAL \_\_\_\_\_ (numérico e por extenso): R\$ xxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxx)

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias.

(nome da cidade) (estado), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

(nome do responsável legal pela empresa)  
CNPJ da empresa

**Observações:**

- **O valor global da proposta deverá contemplar todos** os tributos, encargos sociais, financeiros e trabalhistas, taxas e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a execução do objeto da presente licitação.



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
CNPJ: 13.882.949/0001-04  
Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

**ANEXO II**  
**MINUTA DE CONTRATO N.º.../202X**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 016/2026**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 152/2026**

**CONTRATANTE:** XXXXXXXXXXXXXXX, com sede administrativa localizada na XXXXXXXXXXXXXXX, na cidade de XXXXXXXXXXXXXXX (BA), inscrito no CNPJ sob n.º XXXXXXXXXXXXXXX, neste ato representado pelo Excelentíssimo Prefeito, Sr. XXXXXXXXXXXXXXX, portador do CPF n.º XXXXXXXXXXXXXXX.

**CONTRATADA:** ....., com sede na rua ....., nº ....., bairro ....., na cidade de ....., CEP nº ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., neste ato representada pelo Sr. ...., portador do CPF nº ..... e Cédula de Identidade nº .....

**CONTRATO:** Entre as partes retro nomeadas e qualificadas, fica ajustado o presente termo de contrato, regido pela Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislações aplicáveis, nos termos das seguintes cláusulas e condições.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 – Este contrato tem por objeto é a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de cenografia, compreendendo a concepção, planejamento, montagem, ambientação, manutenção e desmontagem de estruturas cenográficas, incluindo painéis, elementos decorativos, estruturas de apoio e demais componentes correlatos, para atendimento aos eventos realizados no município de Itaparica, conforme descrição constante no Termo de Referência (Anexo V) do Edital e Anexo I deste contrato.

Item	Descrição	Quant.	Und.	Valor unt.	Valor global	Marca

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA**

**CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

3.1 – A vigência deste contrato será de .././.... à .././.... podendo ser prorrogado, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021, mediante a celebração de termo aditivo.

3.2 – A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

**CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR**



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
CNPJ: 13.882.949/0001-04  
Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

4.1 – Fica estimado o valor global do presente contrato em **R\$ XXXXXXXXXXXXXXXXX**), seguindo-se os valores unitários **do Anexo I**.

4.2 – No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

## **CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

5.1. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

5.2. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

5.3. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

5.4. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 30 dias úteis para fins de liquidação, prorrogáveis por igual período.

5.4.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.5. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

5.5.1. o prazo de validade;

5.5.2. a data da emissão;

5.5.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

5.5.4. o período respectivo de execução do contrato;

5.5.5. o valor a pagar; e

5.5.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

5.6. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
CNPJ: 13.882.949/0001-04  
Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

5.7. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.8. Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

5.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

5.1.0 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

5.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação de irregularidade constatada.

5.12. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

5.13. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.14. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.14.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.15. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

#### **Antecipação de pagamento**

5.16. Nos termos do art. 145 da Lei nº 14.133/2021, o pagamento antecipado poderá ser admitido, desde que previsto no edital e no instrumento contratual, mediante justificativa que demonstre tratar-se de condição indispensável para obtenção do objeto ou que proporcione



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
CNPJ: 13.882.949/0001-04  
Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

significativa economia de recursos.

No caso concreto, a previsão de pagamento antecipado justifica-se pela própria dinâmica de execução dos serviços de cenografia e decoração, que demandam mobilização prévia de recursos financeiros para aquisição antecipada de materiais específicos, locação de estruturas, contratação de profissionais especializados, confecção personalizada de peças e organização logística necessária à execução do evento.

Considerando o caráter temporário e improrrogável dos festejos oficiais, faz-se indispensável a realização antecipada de reservas junto a fornecedores, prestadores de serviços e locadores de equipamentos, especialmente em períodos de elevada demanda sazonal no setor de eventos, circunstância que exige planejamento e execução prévia das etapas de produção e montagem.

Além disso, a exigência de pagamento antecipado parcial ou de sinal constitui prática consolidada no mercado regional de eventos, observada reiteradamente em contratações anteriores (Contrato nº 113/2025 / Contrato nº 200/2025) promovidas pela Administração e amplamente adotada pelos fornecedores do segmento como condição para garantia de agenda, aquisição de insumos e início da execução dos serviços. Tal prática decorre das características próprias do setor, marcado pela necessidade de bloqueio prévio de datas, reserva de estruturas e contratação antecipada de equipes técnicas.

Nesse contexto, a previsão de pagamento antecipado revela-se medida necessária e adequada para assegurar a viabilidade da contratação, ampliar a competitividade e possibilitar a obtenção de condições comerciais mais vantajosas para a Administração, evitando elevação de preços decorrente da alta demanda sazonal e reduzindo riscos de indisponibilidade de fornecedores e materiais.

5.17. O Contratado emitirá nota fiscal correspondente ao valor da antecipação de pagamento de 50% (cinquenta por cento), após emissão da Nota de Empenho ou Contrato, mediante a ordem de serviços, para que o Contratante efetue o pagamento antecipado.

5.18. Para as etapas seguintes do contrato, a antecipação do pagamento ocorrerá da seguinte forma:

5.18.1 2ª parcela, no valor de 25% (vinte e cinco por cento) do valor total da Nota de Empenho ou Contrato, 20 dias após a entrega, referente a manutenção dos serviços;

5.18.2 3ª parcela, no valor de 25% (vinte e cinco por cento) do valor total da Nota de Empenho ou Contrato, em até 30 (trinta) dias após a desmontagem do cenário.

5.19. Quando admitida a antecipação de pagamento, fica o Contratado obrigado a devolver, com correção monetária, a integralidade do valor antecipado, na hipótese de inexecução do objeto.

5.20. No caso de inexecução parcial, deverá haver a devolução do valor relativo à parcela não executada do contrato.

5.21. O valor relativo à parcela antecipada e não executada do contrato será atualizado monetariamente pela variação acumulada, com base no IPCA (IBGE), ou outro índice que venha a substituí-lo, desde a data do pagamento da antecipação até a data da devolução.



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
CNPJ: 13.882.949/0001-04  
Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

5.22. A liquidação ocorrerá de acordo com as regras do tópico respectivo deste instrumento.

5.23. O pagamento antecipado será efetuado no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento da nota fiscal.

5.24. A antecipação de pagamento dispensa o ateste ou recebimento prévios do objeto, os quais deverão ocorrer após a regular execução da parcela contratual a que se refere o valor antecipado.

5.25. O pagamento de que trata este item está condicionado à tomada das seguintes providências pelo Contratado:

5.25.1 comprovação da execução da etapa imediatamente anterior do objeto pelo Contratado, para a antecipação do valor remanescente;

5.26. O pagamento do valor a ser antecipado ocorrerá respeitando eventuais retenções tributárias incidentes.

## **CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE DE PREÇOS, REPACTUAÇÃO E REEQUILÍBRIO**

6.1 – Os valores poderão ser reajustados, decorridos 12 (doze) meses da data do orçamento estimado, quando a **CONTRATADA** poderá, através de requerimento específico, antes da assinatura do Termo Aditivo de prorrogação de vigência, solicitar a correção das bases contratuais.

6.1.1 – O pedido de reajuste será recebido e analisado pela Administração que, em sendo acolhido, autorizará a correção pelo índice IPCA.

6.2 – A repactuação, quando cabível, conforme conceitua o art. 6, LIX da Lei nº 14.133/2021 deverá ser precedida de solicitação da **CONTRATADA**, acompanhada de demonstração analítica da variação dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços, ou do novo acordo, convenção ou sentença normativa que fundamenta a repactuação.

6.3 – O reequilíbrio de preço somente será concedido quanto comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro nas situações de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis – observando que reajuste no preço dos insumos, folha de pagamento e demais despesas dentro dos índices padrões (inflação, previsão em convenção) não serão considerados para concessão de reequilíbrio.

6.3.1 – No pedido de reequilíbrio não serão considerados como comprovantes de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis documentos tais como folha de pagamento e demais despesas dentro dos índices padrões (inflação, previsão em convenção).



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
CNPJ: 13.882.949/0001-04  
Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

## CLÁUSULA SÉTIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1 – Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão à conta da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

## CLÁUSULA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO

8.1 – A Fiscalização e a Gestão deste contrato serão realizadas por servidores deste município (fiscal de contratos), conforme designação previa.

8.2 – O Município de Itaparica - Ba, através do servidor lotado na Secretaria Municipal, conforme descrito na tabela abaixo, exercerá a fiscalização do presente contrato, e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à **CONTRATADA**, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

Nome	Secretaria

8.3 – As exigências e a atuação da fiscalização pelo Município de Itaparica - Ba em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da **CONTRATADA**, no que concerne à execução do objeto deste contrato.

8.4 – Fica(m) designado(s) como gestor(es) do respectivo contrato o(s) servidor(es) descrito(s) na tabela abaixo:

Nome	Secretaria

## CLÁUSULA NONA – DA EXECUÇÃO DO OBJETO

9.1. O prazo de execução dos serviços iniciar-se-á em até 48 (quarenta e oito) horas a partir da data do recebimento pela CONTRATADA, da ordem de serviço, a ser enviado através de e-mail;

9.2. O cronograma de montagem, permanência e desmontagem de toda a instalação da decoração deverá atender o discriminado deste Termo de Referência, bem como ordem de serviço;

9.3. Os serviços serão prestados no Município de Itaparica-BA, a partir da emissão da ordem de serviço, com locais que serão previamente estabelecidos, podendo haver alterações dos



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
CNPJ: 13.882.949/0001-04  
Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

mesmos, desde que haja necessidade da Administração

9.4. A montagem, limpeza e entrega dos serviços, devidamente testados e em perfeito estado de funcionamento, deverá ser realizada até 12h00min do dia determinado pela Secretaria Gestora, e será acompanhada por um funcionário designado pela mesma;

9.5. A desmontagem (retirada) da decoração e retirada de todo o material deve ser iniciada no primeiro dia posterior ao estipulado na ordem de serviços, não ultrapassando 30 (trinta) dias do início da exposição da cenografia;

9.6. No caso de ocorrência de motivo de força maior que venha a impossibilitar o cumprimento do referido prazo de entrega, a CONTRATADA deverá comunicar por escrito a Administração, indicando a data em que efetivará a entrega, se possível, não podendo o adiamento prejudicar a realização do evento;

9.7. Materiais a serem disponibilizados.

9.7.1. A ligação de energia para a iluminação de cada local será fornecida pela Prefeitura Municipal, sendo que será destinado 01 (um) para cada ponto, no entanto a instalação elétrica que irá do ponto de energia até os conectores da iluminação/decoração é de inteira responsabilidade da empresa;

9.7.2. Deverão ser utilizadas lâmpadas bivolt, para suportar as duas tensões 127V e 220V;

9.7.3. Verificada a desconformidade de algum dos itens/serviços, a CONTRATADA deverá promover as correções necessárias, sujeitando penalidades previstas no Edital, conforme consta no Termo de Referência.

9.7.4. A CONTRATADA se encarregará de substituir os itens que porventura estejam danificados, quebrados, perdidos, furtados ou roubados enquanto sob a responsabilidade da CONTRATANTE;

9.7.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades;

9.7.6. Os materiais, equipamentos e ferramentas empregados na execução dos serviços serão de primeira qualidade, bem como será empregada a mais apurada técnica na execução dos serviços, e deverão ser de propriedade da CONTRATADA e ficarão sob a sua responsabilidade;

9.7.7. As ferramentas, equipamentos e materiais que se danificarem pelo uso ou extravio deverão ter sua reposição imediata pela CONTRATADA e o extravio não poderá ser usado como subterfúgio para o descumprimento de qualquer exigência contratual;

9.7.8. A inobservância ao disposto nas condições deste Termo de Referência implicará ao não pagamento do valor devido a CONTRATADA, até que ocorra a necessária regularização;

9.7.9. O transporte, carga, descarga, montagem, desmontagem, instalação, embalagem e os serviços necessários ao pleno desenvolvimento do objeto, serão de responsabilidade da CONTRATADA;

9.7.10. Por ocasião do recebimento, a CONTRATANTE, reserva-se ao direito de proceder à inspeção de qualidade dos materiais e a rejeitá-los, no todo ou em parte, se estiverem em desacordo com as especificações constantes do presente Termo de Referência, obrigando-se a providenciar a substituição dos materiais;

9.7.11. A CONTRATADA deverá apresentar seus prepostos devidamente uniformizados e identificados para realização dos serviços objeto do presente instrumento;



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
CNPJ: 13.882.949/0001-04  
Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

9.7.12. A CONTRATADA deverá dispor aos seus prepostos utilizados na execução dos serviços todo o equipamento de proteção individual necessário à execução dos serviços contratados, conforme normas regulamentadores governamentais aplicáveis ao desenvolvimento do objeto pretendido.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

10.1 – O **CONTRATANTE** obriga-se a efetuar o pagamento estipulado nas cláusulas do presente instrumento após a apresentação, aceitação e atesto do(s) responsável(eis) pela conferência do objeto e emissão de nota fiscal por parte da **CONTRATADA** e desde que cumpridas as demais exigências e formalidades previstas em lei e neste contrato.

10.2 – O **CONTRATANTE** obriga-se a exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, de acordo com este Contrato e seus anexos.

10.3 – O **CONTRATANTE** obriga-se a receber o objeto no prazo, condições e em estrita conformidade com o Termo de Referência (Anexo V) do Edital.

10.4 – O **CONTRATANTE** obriga-se a notificar a **CONTRATADA**, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

10.5 – O **CONTRATANTE** obriga-se a acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela **CONTRATADA**.

10.6 – O **CONTRATANTE** obriga-se a aplicar à **CONTRATADA** as sanções previstas na lei e neste Contrato.

10.7 – O **CONTRATANTE** obriga-se a explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

10.8 – O **CONTRATANTE** obriga-se a, concluída a instrução do requerimento, decidir dentro do prazo de **30 (trinta) dias** sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, admitida a prorrogação motivada por igual período.

10.9 – O **CONTRATANTE** não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela **CONTRATADA** com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da **CONTRATADA**, de seus funcionários, prepostos ou subordinados.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

11.1 – A **CONTRATADA** obriga-se a cumprir o objeto do presente contrato ao **CONTRATANTE**, conforme especificações do Edital, em consonância com a proposta de



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
CNPJ: 13.882.949/0001-04  
Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

preços apresentada pela **CONTRATADA**, de acordo com o estipulado neste instrumento, e em estrita conformidade com as disposições do Termo de Referência (Anexo V) do Edital.

11.2 – A **CONTRATADA** obriga-se a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

11.3 – A **CONTRATADA** responsabiliza-se pelo cumprimento de todas as despesas necessárias ao fiel cumprimento do presente contrato, inclusive encargos trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao **CONTRATANTE** e não poderá onerar o objeto do Contrato.

11.4 – A **CONTRATADA** deverá arcar com as despesas de transporte e carga/descarga do objeto quando da entrega, diretamente nos locais a serem indicados pela Secretaria Municipal XXXXXXXXXXXXXXXX.

11.5 – A **CONTRATADA** obriga-se a comunicar ao **CONTRATANTE**, no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas** que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

11.6 – A **CONTRATADA** deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

11.7 – A **CONTRATADA** obriga-se a cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação, conforme Art. 116, da Lei n.º 14.133/21 e com o Decreto Federal 11.430/23.

11.8 – A **CONTRATADA** obriga-se, a comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no ato da assinatura do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas conforme art. 116, parágrafo único da Lei n.º 14.133/21.

11.9 – A **CONTRATADA** obriga-se a comunicar ao Fiscal do Contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da entrega/execução do objeto contratual.

11.10 – A **CONTRATADA** obriga-se a paralisar, por determinação do **CONTRATANTE**, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que coloque em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

11.11 – A **CONTRATADA** obriga-se a comprovar a reserva de cargos, no prazo fixado pelo fiscal do Contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas, de



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
CNPJ: 13.882.949/0001-04  
Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

acordo com o que dispõe o Art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133/21 e com o Decreto Federal 11.430/23.

11.12 – A **CONTRATADA** obriga-se a guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do Contrato.

11.13 – A **CONTRATADA** obriga-se a arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no Art. 124, II, d, da Lei nº 14.133/21.

11.14 – A **CONTRATADA** obriga-se a cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do **CONTRATANTE**.

11.15 – A **CONTRATADA** obriga-se a alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste Contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.

11.16 – A **CONTRATADA** obriga-se a orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato.

11.17 – A **CONTRATADA** obriga-se a submeter previamente, por escrito, ao **CONTRATANTE**, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

11.18 – A **CONTRATADA** obriga-se a não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – ALTERAÇÕES**

12.1 – Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

12.2 – A **CONTRATADA** é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

12.3 – Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do Art. 136 da Lei nº 14.133 de 2021.



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
CNPJ: 13.882.949/0001-04  
Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

13.1 – Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, quais sejam:

13.1.1 – dar causa à inexecução parcial do contrato;

13.1.2 – dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

13.1.3 – dar causa à inexecução total do contrato;

13.1.4 – deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

13.1.5 – não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

13.1.6 – não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

13.1.7 – ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

13.1.8 – apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a sessão eletrônica ou a execução do contrato;

13.1.9 – fraudar a sessão eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

13.1.10 – comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

13.1.11 – Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da sessão, mesmo após o encerramento da fase de lances.

13.1.12 – praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame.

13.1.13 – praticar ato lesivo previsto no artigo 5º da Lei nº 12.846/2013.

13.2 – O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 13.1.1 deste Contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 13.1.1 a 13.1.13;

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 13.1.2 a 12.1.4 e subitens 13.1.6 a 12.1.7 deste Contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 13.1.8 a 13.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

13.3 – A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à **CONTRATANTE**, conforme previsto no artigo 156, § 9º da Lei nº 14.133/2021.



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
CNPJ: 13.882.949/0001-04  
Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

13.4 – Todas as sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa, conforme dispõe o artigo 156, § 7º da Lei nº 14.133/21.

13.5 – Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo **CONTRATANTE** ao **CONTRATADO**, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente, conforme previsto no artigo 156, § 8º da Lei nº 14.133/2021, se for o caso.

13.6 – A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do artigo 158 da Lei nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.7 – Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o **CONTRATANTE**;
- e) As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do artigo 163 da Lei nº 14.133/2021.

13.8 – A aplicação das penalidades acima descritas poderá ser aplicadas sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA RESCISÃO**

14.1 – O presente contrato poderá ser rescindido, bem como ser cancelada de pleno direito a nota de empenho que vier a ser emitida em decorrência deste contrato, a qualquer tempo e independente de notificação ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos nos arts. 137 e 138 da Lei Federal n.º 14.133/21.

14.2 – Poderá ainda o presente contrato ser rescindido, desde que motivado o ato e assegurado à **CONTRATADA** o contraditório e a ampla defesa quando esta:

- a) venha a ser atingida por protesto de título, execução fiscal ou outros fatos que comprometam sua capacidade econômico-financeira;
- b) for envolvida em escândalo público e notório;
- c) quebrar o sigilo profissional;
- d) utilizar, em benefício próprio ou de terceiras informações não divulgadas ao público e às quais tenha acesso por força de suas atribuições e que contrariem as disposições estabelecidas pelo Município de Itaparica - Ba;
- e) na hipótese de ser anulada a adjudicação em função de qualquer dispositivo legal que a autorize.

14.3 – A nulidade do processo licitatório induz à do presente contrato, sem prejuízo do disposto no art. 149 da Lei Federal n.º 14.133/21.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA SUBCONTRATAÇÃO**

15.1 – É permitida a subcontratação até o limite de 30% (trinta por cento) do valor do Contrato para complementação a prestação dos serviços objeto da licitação, respondendo, contudo, a



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
CNPJ: 13.882.949/0001-04  
Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

licitante vencedora perante a CONTRATANTE pela totalidade da aquisição por ela ou por terceiros, com os quais a CONTRATANTE não manterá qualquer vínculo jurídico.

15.1.1. - A subcontratação é de inteira responsabilidade da CONTRATADA, não necessitando de prévia autorização da CONTRATANTE.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – GARANTIA DE EXECUÇÃO**

16.1 – Em garantia à execução dos serviços, a CONTRATADA deverá apresentar, em consonância com o artigo 98 da Lei n.º 14.133/2021, comprovante da prestação de garantia correspondente a 5% (cinco por cento) do valor global do contrato ou Nota de Empenho, com validade para todo o período de execução do serviço, podendo optar por uma das modalidades previstas abaixo conforme previsto no artigo 96 da referida lei:

I- Caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia;

II- Seguro-garantia;

III- fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil.

IV- Título de capitalização custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total. (Incluído pela Lei nº 14.770, de 2023)

16.2 – Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DOS CASOS OMISSOS**

17.1 – Os casos omissos serão decididos pelo **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor, bem como, o Decreto Federal n.º 11.462/23.

## **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – PUBLICAÇÃO**

18.1 – Incumbirá ao **CONTRATANTE** providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/21.

## **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO**

19.1 – Fica eleito o foro da comarca de Itaparica, estado de Bahia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para solucionar quaisquer questões oriundas deste contrato.

E, por estarem justas e acordadas, as partes assinam eletrônica/digitalmente o presente instrumento, considerando-se efetivamente formalizado a partir da última assinatura.



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
CNPJ: 13.882.949/0001-04  
Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

Itaparica – Ba, data da assinatura eletrônica

**Representante legal**  
CONTRATADA

**José Elias das Virgens Oliveira**  
Prefeito  
MUNICÍPIO DE ITAPARICA  
**CONTRATANTE**

Testemunhas:

1) \_\_\_\_\_

CPF:

2) \_\_\_\_\_

CPF



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
CNPJ: 13.882.949/0001-04  
Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

### ANEXO III DECLARAÇÕES CONJUNTAS

#### PREGÃO ELETRÔNICO N.º 016/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 152/2026

\_\_\_\_\_,  
inscrito no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, por intermédio de seu  
representante legal o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de  
Identidade n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_, DECLARA,  
para os devidos fins e sob as penas da lei, que:

- I. cumpre plenamente os requisitos de habilitação;
- II. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada está em conformidade com o edital e que o valor ofertado compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo;
- III. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);
- IV. não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);
- V. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, sobretudo no artigo 93 da Lei Federal n.º 8.213/1991.

\_\_\_\_\_, / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
Local Data

\_\_\_\_\_  
Representante Legal



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
CNPJ: 13.882.949/0001-04  
Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

**ANEXO IV**  
**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO**

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 016/2026**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 152/2026**

\_\_\_\_\_,  
inscrito no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, por intermédio de seu  
representante legal o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de  
Identidade n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_, DECLARA,  
para os devidos fins e sob as penas da lei:

- a)** Cumprir os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.;
- b)** Ter ciência de que a obtenção de benefícios da Lei Complementar 123, de 2006, fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte e que nas contratações com prazo de vigência superior a 1 (um) ano, será considerado o valor anual do contrato na aplicação dos limites previstos nos §§ 1º e 2º do art. 4 da Lei 14133/2021;

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Local Data

\_\_\_\_\_  
**Representante Legal**



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
CNPJ: 13.882.949/0001-04  
Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

## ANEXO V

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1 - DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO.

1.1. Registro de preços para eventual e futura contratação de empresa especializada na prestação de serviços de cenografia, compreendendo a concepção, confecção, planejamento, montagem, ambientação, manutenção e desmontagem de estruturas cenográficas, incluindo painéis, elementos decorativos, estruturas de apoio e demais componentes correlatos, para atendimento aos eventos realizados no município de Itaparica.

#### LOTE I

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	Und.	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	Portal temático em mdf, com dimensões de 3,30x6m, na cor amarela. Inclui iluminação integrada para destaque noturno. Estrutura projetada para representar a temática do evento junino, incorporando padrões geométricos inspirados na temática do evento. Destinado às entradas principais do evento e da cidade, o portal oferece estabilidade e segurança, sendo reforçado para condições climáticas variáveis. O acabamento detalhado em mdf permite a inclusão de motivos decorativos que refletem a cultura nordestina. A instalação deve criar um marco visual imersivo e relevante para o contexto histórico e cultural de Itaparica.	UND	3	R\$ 4.010,00	R\$ 12.030,00
2	Estrutura cenográfica composta por um chapéu de cangaceiro em mdf, na cor marrom, com detalhes de estrelas e medalhões, medindo aproximadamente 4x3m. Este elemento será posicionado em frente ao coreto, servindo como ponto focal e símbolo cultural do evento. A casa cenográfica na temática junina integrada ao coreto, apresentando três ambientes detalhados: cozinha, sala e varanda. O coreto será totalmente revestido com tecido rústico, cobrindo cerca de 25 metros, com colunas igualmente forradas para garantir a coesão visual. O lado exterior da casa será com estrutura de madeirite envernizado dando um aspecto rústico. O interior da casa incluirá adereços autênticos como rede, cadeira de balanço, centro de madeira, sofá de madeira e quadros com imagens tradicionais, adicionalmente, a decoração contará com utensílios de barro como panela, um fogão de lenha cenográfico e colher de pau. Todos os elementos serão cuidadosamente dispostos para criar uma ambientação fiel à cultura nordestina, proporcionando uma experiência imersiva e histórica aos visitantes.	UND	2	R\$ 108.535,00	R\$ 217.070,00
3	Bonecos cenográficos em madeira, com altura de 1,60 metros, projetados para interação fotográfica. Os bonecos representam fielmente personagens juninos, incluindo chapéus adornados com estrelas e trajes típicos. A estrutura em madeirite garante durabilidade e estabilidade para uso externo, proporcionando uma experiência interativa para os visitantes do evento. Os bonecos são posicionados em locais estratégicos do evento, acompanhados por elementos decorativos como cactos estilizados e fardos de feno, criando um ambiente temático autêntico. Esses elementos adicionais reforçam a ambientação nordestina e oferecem múltiplas oportunidades para fotos, aumentando a interação do público com o tema cultural do evento.	UND	2	R\$ 2.025,00	R\$ 4.050,00
4	Módulos decorativos em mdf, variando de 3,30x1,60m a 5,50x1,60m, projetados para instalação aleatória pela praça. Cada módulo é iluminado internamente, utilizando cores quentes	UND		R\$ 939,50	R\$ 9.395,00



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
 CNPJ: 13.882.949/0001-04  
 Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

	como vermelho, laranja e amarelo, para criar um ambiente acolhedor e vibrante durante o evento em itaparica. Esses módulos são decorados com motivos juninos e apresentam detalhes inspirados na arquitetura tradicional nordestina, como janelas, cactos, paredes de tijolos, portas estilizadas. A iluminação destaca os contornos e os detalhes decorativos, proporcionando um visual encantador tanto de dia quanto à noite. A disposição aleatória dos módulos pela praça contribui para uma experiência visual dinâmica e imersiva, convidando os visitantes a explorar cada elemento do cenário festivo.		10		
5	Cactos em mdf, medindo 1,80x0,80m, projetados para disposição aleatória pela praça durante o evento em itaparica. Cada cacto é pintado em um vibrante tom de verde e possui iluminação integrada, destacando suas silhuetas e criando um efeito visual impactante à noite. Os cactos são decorados com detalhes que imitam a textura natural dessa planta icônica do sertão, reforçando a temática nordestina do evento. A instalação aleatória desses elementos permite criar um ambiente dinâmico e envolvente, proporcionando aos visitantes uma experiência visual autêntica e imersiva, que celebra a cultura e a paisagem do nordeste brasileiro.	UND	10	R\$ 1.635,00	R\$ 16.350,00
6	Caixas de feno confeccionadas em mdf, com tamanhos variando de 1,00x0,60m a 1,00x0,80m, projetadas para serem distribuídas aleatoriamente pela praça no no evento em itaparica. Esses elementos são pintados em cores vibrantes, adicionando um toque rústico e autêntico ao ambiente festivo. Cada caixa é tratada com um produto antichamas, garantindo segurança adicional, já que o mdf é um material inflamável. As caixas são decoradas para imitar a aparência de feno natural, contribuindo para a ambientação temática do evento. A disposição aleatória das caixas pela praça oferece um cenário visualmente diversificado e envolvente, reforçando a celebração da cultura nordestina e a atmosfera calorosa do evento.	UND	25	R\$ 649,29	R\$ 16.232,25
7	Estruturas de fogueiras medindo 2x2x2,5 metros, construídas com morões de madeira com espessura mínima de 15 cm de diâmetro. Estas fogueiras serão posicionadas de forma aleatória pela praça durante o evento em itaparica. Os morões são dispostos de maneira a imitar uma fogueira tradicional, criando um elemento visual impactante e rústico. As fogueiras são projetadas para complementar a ambientação cultural do evento, proporcionando um cenário autêntico e temático. Embora sejam decorativas, a segurança é prioridade, garantindo que estejam adequadamente posicionadas e estáveis.	UND	12	R\$ 1.250,00	R\$ 15.000,00
8	Fogueira cenográfica com dimensões de 3,0x1,5 metros de diâmetro, projetada para ser colocada em destaque na praça durante o evento em itaparica. A estrutura externa é feita em estilo madeira de bambu, pintada em marrom para simular lenha real. Pequenos buracos são estrategicamente posicionados para permitir a passagem da iluminação interna, criada com luzes led, proporcionando um efeito visual deslumbrante à noite. Essa fogueira não apenas embeleza o ambiente, mas também reforça a atmosfera acolhedora e tradicional do evento, servindo como um ponto central de atração para os visitantes.	UND	5	R\$ 3.147,15	R\$ 15.735,75
9	Cenário temático de vila junina, confeccionado em lona, com dimensões mínimas de 400m², projetado para o evento em itaparica. Este cenário apresenta fachadas de casas com janelas e portas estilizadas, utilizando cores quentes, como vermelho, laranja e amarelo, para criar uma atmosfera vibrante e acolhedora. As estruturas são desenhadas para simular uma vila típica do nordeste, com detalhes que destacam a cultura e tradição junina. A lona, resistente e de alta qualidade, garante durabilidade e segurança, permitindo que o cenário seja um ponto central e interativo para os visitantes. Esta montagem oferece um ambiente	m²	400	R\$ 1.025,00	R\$ 410.000,00



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
CNPJ: 13.882.949/0001-04  
Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

	autêntico e envolvente, perfeito para fotos e para imersão na celebração cultural.				
10	Sistema de iluminação em gambiarra, utilizando lâmpadas de 110v na cor âmbar, estruturada em postes de eucalipto tratado em dimensão de 10.1cm e altura de 8 metros, ideal para o evento pedrão 2026. As lâmpadas são dispostas com espaçamento de 3 metros entre elas, criando um efeito luminoso aconchegante e contínuo. O tom âmbar das lâmpadas proporciona uma iluminação suave e acolhedora, perfeita para criar uma atmosfera intimista e festiva. As gambiarras são projetadas para serem instaladas de forma segura e eficiente, garantindo que iluminem a área de maneira uniforme, destacando a decoração e proporcionando uma experiência visual encantadora para os participantes do evento.	mt	700	R\$ 68,50	R\$ 47.950,00
11	Conjunto de bandeirolas coloridas, projetadas para criar um efeito visual de sombreiro. Essas bandeirolas serão integradas à estrutura da gambiarra no evento. Confeccionadas em materiais de tnt em tamanho de 15 a 30cm, resistentes às intempéries, as bandeirolas apresentam uma variedade de cores vibrantes, como azul, vermelho, amarelo e rosa, que adicionam alegria e movimento ao espaço. Dispostas de maneira radial, elas criam um ponto focal encantador e festivo, reforçando o ambiente acolhedor e típico das celebrações juninas. A estrutura é desenhada para ser robusta, garantindo segurança e durabilidade.	M2	3000	R\$ 39,23	R\$ 117.690,00
12	Conjunto de bandeirolas coloridas para composição cenográfica em desenho tridimensional: fornecimento, produção, instalação, manutenção durante o período de uso e retirada de conjunto de bandeirolas confeccionadas em TNT (ou material equivalente de mesma resistência), em dimensões variando aproximadamente de 15 a 30 cm, resistentes às intempéries, destinadas à formação de composição volumétrica/3D (escultura aérea) com desenho, padrão e temática a serem definidos e aprovados pela Administração Pública (ex.: formas geométricas, símbolos, elementos decorativos e/ou grafismos), podendo ser integrada à estrutura de iluminação decorativa tipo gambiarra e/ou a cabos, pórticos, treliças e demais pontos de fixação existentes no local; a montagem deverá prever organização espacial em múltiplos planos e níveis (profundidade), com arranjo tridimensional perceptível a distância e com acabamento uniforme, contemplando variedade de cores vibrantes conforme paleta indicada pela Administração, com possibilidade de combinação cromática e alternância de cores para efeito visual dinâmico; inclui toda a estrutura necessária para sustentação e tensionamento (cabos de aço/nylon, catenárias, fitas, abraçadeiras, mosquetões, ilhoses, esticadores, pontos de ancoragem e reforços), bem como mão de obra especializada para montagem em altura quando aplicável, garantindo segurança, estabilidade, resistência a vento e chuva, e ausência de risco ao público, com inspeções e reapertos periódicos; contempla transporte, carga/descarga, instalação completa, reposição de partes avariadas por desgaste normal durante a execução e desmontagem/retirada final, com aplicação de produto antichamas/retardante de chama nos materiais combustíveis quando aplicável, mantendo padrão estético e funcionalidade conforme exigências da Administração.	M2	2000	R\$ 58,48	R\$ 116.960,00
13	Peça decorativa em formato de balão junino, produzida em mdf, com características bifaciais e recortes precisos. O balão conta com aplicação de plástico multicolorido, criando um visual vibrante e festivo. Possui iluminação interna para destacar suas cores e formas à noite. Com dimensões de 1,40 x 0,92 metros, este balão é projetado para ser fixado nos postes de eucalipto da estrutura da gambiarra no evento pedrão 2026 em itaparica. A iluminação interna realça o design multicolorido, tornando-o um ponto de destaque visual que complementa a decoração junina, criando	Und	15	R\$ 575,40	R\$ 8.631,00



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
 CNPJ: 13.882.949/0001-04  
 Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

	uma atmosfera envolvente e alegre.				
14	Igreja/edificação cenográfica iluminada, confeccionada em materiais compatíveis com uso externo, com acabamento e identidade visual definidos pela Administração, incluindo iluminação em LED para destaque noturno, com fixação e estabilidade; com aplicação de produto antichamas/retardante de chama em materiais combustíveis e, quando aplicável, integração com peças em EPS temático, lona/lycra e letreiro em compensado ou MDF naval com mensagens/identidade visual definida pela Administração.	Und	2	R\$ 6.454,47	R\$ 12.908,94
15	Acessórios decorativos temáticos, incluindo cancela em estrutura metálica, com acabamento e pintura conforme briefing, destinados a compor cenografia e organização visual do espaço, com instalação segura; com aplicação de produto antichamas/retardante de chama em materiais combustíveis e, quando aplicável, integração com peças em EPS temático, LED, lona/lycra e letreiro em compensado ou MDF naval conforme identidade visual definida pela Administração.	Und	2	R\$ 1.050,00	R\$ 2.100,00
16	Decoração de barracas cenográficas em madeira e estruturas metálicas, incluindo elementos de revestimento e acabamento conforme identidade visual definida pela Administração, com montagem e fixação segura, apta para composição temática do espaço; com aplicação de produto antichamas/retardante de chama em materiais combustíveis e, quando aplicável, integração com peças em EPS temático, iluminação LED variada, lona/lycra e letreiro em compensado ou MDF naval com mensagens/identidade visual definida pela Administração.	UND	15	R\$ 1.698,00	R\$ 25.470,00
17	Chapéu de palha decorativo, destinado à composição temática de ambientação, com acabamento conforme briefing e possibilidade de instalação/fixação em estruturas e painéis; com aplicação de produto antichamas/retardante de chama em materiais combustíveis e, quando aplicável, integração com EPS temático, LED, lona/lycra e letreiro em compensado ou MDF naval conforme identidade visual definida pela Administração.	UND	250	R\$ 24,60	R\$ 6.150,00
18	Espantalhos decorativos, medindo aproximadamente 1,00x0,80 m, confeccionados com fibras naturais e madeira, destinados à ambientação temática, com posicionamento e estabilidade em área pública; com aplicação de produto antichamas/retardante de chama em materiais combustíveis e, quando aplicável, integração com EPS temático, iluminação LED, lona/lycra e letreiro em compensado ou MDF naval conforme identidade visual definida pela Administração.	UND	5	R\$ 479,40	R\$ 2.397,00
19	Parede decorativa em esteira e peneira, medindo aproximadamente 3,00x3,00 m, destinada a composição cenográfica e área instagramável, com estrutura de suporte e fixação segura, acabamento conforme briefing e possibilidade de realce com LED; com aplicação de produto antichamas/retardante de chama em materiais combustíveis e, quando aplicável, integração com EPS temático, lona/lycra e letreiro em compensado ou MDF naval conforme identidade visual definida pela Administração.	UND	5	R\$ 1.050,00	R\$ 5.250,00
20	Carretel de madeira cenográfico, tamanho P, destinado à composição decorativa e suporte de elementos cenográficos, com acabamento conforme briefing e posicionamento seguro; com aplicação de produto antichamas/retardante de chama em materiais combustíveis e, quando aplicável, integração com EPS temático, LED, lona/lycra e letreiro em compensado ou MDF naval conforme identidade visual definida pela Administração.	UND	10	R\$ 150,00	R\$ 1.500,00
21	Carretel de madeira cenográfico, tamanho M, destinado à composição decorativa e suporte de elementos cenográficos, com acabamento conforme briefing e posicionamento seguro; com aplicação de produto antichamas/retardante de chama em	UND	10	R\$ 220,00	R\$ 2.200,00



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
 CNPJ: 13.882.949/0001-04  
 Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

	materiais combustíveis e, quando aplicável, integração com EPS temático, LED, lona/lycra e letreiro em compensado ou MDF naval conforme identidade visual definida pela Administração.				
22	Carretel de madeira cenográfico, tamanho G, destinado à composição decorativa e suporte de elementos cenográficos, com acabamento conforme briefing e posicionamento seguro; com aplicação de produto antichamas/retardante de chama em materiais combustíveis e, quando aplicável, integração com EPS temático, LED, lona/lycra e letreiro em compensado ou MDF naval conforme identidade visual definida pela Administração.	UND	10	R\$ 440,00	R\$ 4.400,00
23	Celeiro cenográfico montado em cercado: fornecimento, produção, montagem, manutenção durante o período de uso e desmontagem de conjunto cenográfico completo, composto por cercado temático com estrutura de suporte e fechamento perimetral compatíveis com instalação em área pública, incluindo celeiro cenográfico com acabamento rústico e elementos decorativos conforme identidade visual definida pela Administração, contendo obrigatoriamente animais cenográficos em tamanhos reais confeccionados em material de fibra (ex.: fibra de vidro e/ou compósito de fibras de alta resistência), com acabamento artístico e pintura apropriada para uso externo, sendo no mínimo 10 (dez) galinhas, 8 (oito) carneiros, 1 (um) burro, 1 (um) boi e 5 (cinco) patos, todos com bases/apoios e pontos de fixação/ancoragem para estabilidade e prevenção de tombamento, permitindo interação visual e registro fotográfico do público com segurança; o conjunto deverá possuir piso interno do cercado revestido em carpete de alto tráfego e/ou grama sintética, conforme definido pela Administração, com arremates, nivelamento e acabamento que evitem tropeços e garantam circulação segura, prevendo ainda transporte, carga/descarga, equipe técnica, ferramentas, reposição de pequenos itens por desgaste normal e retirada final; inclui aplicação obrigatória de produto antichamas/retardante de chama em todos os materiais combustíveis empregados (madeira, compensado, tecidos, carpetes e similares), e, quando aplicável, integração com peças decorativas em EPS com temática definida, iluminação cênica em LED (pontos de luz, fitas, refletores e/ou módulos), revestimentos complementares em lona e/ou lycra e letreiro em compensado ou MDF naval com mensagens/identidade visual definidos pela Administração, sempre com fixação segura, estabilidade estrutural e acabamento compatível com uso externo e presença de público.	UND	2	R\$ 40.606,10	R\$ 81.212,20
24	Bandeiras metálicas (1,50 m × 2,00 m): fornecimento, fabricação, montagem, instalação, manutenção durante o período de uso e desmontagem de bandeiras cenográficas metálicas nas dimensões aproximadas de 1,50 m (altura) × 2,00 m (largura), compostas por estrutura principal em metalon 40×30 mm com base de apoio no piso e sistema de fixação/ancoragem que assegure estabilidade e resistência a intempéries, incluindo aterramento dedicado sob a peça, com condutor e conexão apropriados, garantindo segurança elétrica e conformidade para operação em área pública; acabamento frontal e/ou de fundo com forração em lycra tensionada em cores diferenciadas conforme paleta definida pela Administração, sem vincos aparentes, com ilhoses, cabos e tensionadores para acabamento uniforme, contemplando aplicação de mangueiras de LED sobre a bandeira (contorno e/ou desenho decorativo), com alimentação, conectores, fontes e proteção elétrica compatíveis com uso externo (grau de proteção mínimo IP adequado), cabeamento organizado e protegido, e possibilidade de setorização para manutenção; inclui transporte, carga/descarga, equipe técnica, ferramentas, testes de funcionamento, recomposição por desgaste normal durante a execução e retirada final, com	UND	15	R\$ 1.269,20	R\$ 19.038,00



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
CNPJ: 13.882.949/0001-04  
Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

	aplicação obrigatória de produto antichamas/retardante de chama na forração têxtil e demais materiais combustíveis empregados, mantendo padrão estético, segurança, acabamento e funcionalidade conforme exigências da Administração.				
25	Balões iluminados cenográficos (tamanhos 0,50 m; 0,80 m; 1,00 m): fornecimento, produção, montagem, instalação, manutenção durante o período de uso e desmontagem de balões cenográficos iluminados, confeccionados com estrutura em metalon 20x20 mm, com travamentos internos e base/suporte de fixação compatíveis para garantir estabilidade e segurança em área pública, contemplando revestimento integral com texturas e padronagens temáticas definidas pela Administração (ex.: estampas, grafismos e acabamentos típicos, em tecido, lona e/ou lycra, conforme projeto visual), com acabamento sem emendas aparentes e tensionamento adequado; iluminação interna e/ou perimetral em LED (ex.: cordões, fitas, módulos ou pontos LED), com cabeamento protegido, conectores, fontes e dispositivos de acionamento compatíveis com uso externo (grau de proteção mínimo IP adequado), possibilitando realce noturno e leitura visual a distância; inclui transporte, carga/descarga, equipe técnica, ferramentas, testes de funcionamento, adequações de montagem ao local, reposição de pequenos componentes por desgaste normal e retirada final, com aplicação obrigatória de produto antichamas/retardante de chama nos materiais combustíveis empregados (tecidos, lona/lycra e similares), além de aterramento e proteção elétrica quando aplicável, garantindo conformidade, estabilidade e integridade do conjunto durante toda a execução.	UND	20	R\$ 2.000,00	R\$ 40.000,00
<b>Valor Total</b>					R\$ 1.209.720,14

## LOTE II

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	Und.	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	Ilha cenográfica com árvore natalina monumental (≈15 m): conjunto cenográfico em forma de "ilha" elevada composto por estrutura de árvore cônica com 13 m de altura montada sobre caixa cenográfica de presente (6x6x3 m) com degraus perimetrais e rampas acessíveis. Estrutura tubular autoportante em aço galvanizado (perfis 40x20, 30x20 e 20x20 mm) interligados por anéis conforme NBR 8800, revestida com folhagem sintética com proteção UV e material antichama. Decoração inclui laços em tecido acetinado, bolas de PVC metalizado de 15 a 35 cm, janelas cenográficas em compensado naval com refletor LED embutido, iluminação em microlâmpadas LED (~150 000 pontos) com controle DMX512 e estrela 3D de 1,80 m de diâmetro com circuito autônomo. Base cenográfica em madeira naval reforçada, revestida com lona sublimada e acessível (rampas com piso vinílico antiderrapante). Interior decorado com mobiliário natalino, iluminação cênica, animatrônicos e cenografia completa.	UND	2	R\$ 202.006,64	R\$ 404.013,28
2	Árvore monumental (≈15 m) ancorada ao solo em tablado: estrutura idêntica à árvore do item 1, porém instalada diretamente em base de concreto e piso de tablado nivelado (sem caixas de presentes). Estrutura cônica metálica com 13 m de altura, perfis tubulares galvanizados interligados por anéis de travamento, revestimento em folhagem sintética antichama. Piso de tablado elevado em madeira tratada com rampas acessíveis e guarda-corpo, permitindo circulação de visitantes ao redor da árvore. Iluminação em microlâmpadas LED de alta densidade com controladores DMX, adornos em tecido e PVC metalizado, estrela 3D no topo e janelas cenográficas iluminadas.	UND	2	R\$ 140.000,00	R\$ 280.000,00



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
CNPJ: 13.882.949/0001-04  
Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

3	Árvore pixel 2 m: estrutura metálica em tubos metalon 20×20 mm e vergalhão 3/8", revestida por lycra de 130 g/m <sup>2</sup> (1,88 m de largura) para vedação da estrutura. Segundo revestimento em fugirón de 18 cm (gramatura 180) com fitas de 5 m, totalizando ~214 m. Aplicação de 1 100 microlâmpadas LED (branco quente ou frio) controláveis, 150 bolas natalinas de EPS revestidas em veludo (tamanhos P/M/G), laços dourados em tafetá e acessórios decorativos (sinos, borboletas, flores, pirulitos, bengalas). Topo com estrela de 40×40 cm em vergalhão 3/8" revestido de fugirón e LED. Tratamento antichamas em todos os materiais.	UND	4	R\$ 3.550,00	R\$ 14.200,00
4	Árvore pixel 4 m: estrutura metálica em tubos metalon 20×20 mm e vergalhão 3/8", revestida por lycra de 130 g/m <sup>2</sup> (1,88 m de largura) para vedação da estrutura. Segundo revestimento em fugirón de 18 cm (gramatura 180) com fitas de 5 m, totalizando ~214 m. Aplicação de 2 200 microlâmpadas LED (branco quente ou frio) controláveis, 150 bolas natalinas de EPS revestidas em veludo (tamanhos P/M/G), laços dourados em tafetá e acessórios decorativos (sinos, borboletas, flores, pirulitos, bengalas). Topo com estrela de 40×40 cm em vergalhão 3/8" revestido de fugirón e LED. Tratamento antichamas em todos os materiais.	UND	3	R\$ 10.400,00	R\$ 31.200,00
5	Árvore pixel 8 m: estrutura metálica em metalon 20×20 mm e vergalhão 3/8", forração em lycra 130 g/m <sup>2</sup> (1,88 m) e vedação adicional com 856 m de fugirón de 18 cm. Iluminação com 4 400 microlâmpadas LED (branco quente ou frio) controláveis individualmente, 600 bolas de EPS revestidas em veludo (P/M/G), laços de tafetá dourado e diversos ornamentos. Estrela de 40×40 cm em vergalhão 3/8" revestido em fugirón e LED. Tratamento antichama total.	UND	2	R\$ 50.500,00	R\$ 101.000,00
6	Árvore pixel 12 m: estrutura metálica em metalon 20×20 mm e vergalhão 3/8", forração em lycra 130 g/m <sup>2</sup> e vedação com 1 200 m de fugirón. Contém 4 400 microlâmpadas LED controláveis, 900 bolas de EPS revestidas em veludo, laços de tafetá dourado e diversos ornamentos natalinos. Estrela de topo 40×40 cm revestida em fugirón e LED. Todos os materiais recebem tratamento antichamas.	UND	2	R\$ 87.000,00	R\$ 174.000,00
7	Letreiro "Feliz 2027" em pixels: módulo de letras individuais medindo 1,10 m de altura por 9,90 m de largura total, confeccionado em polipropileno alveolar branco de 8 mm para uso externo, com estrutura interna de aço para fixação no solo. Iluminação digital RGB em ambas as faces, com 2 992 pixels de 5 V (12 mm, IP68) controlados individualmente, permitindo todas as cores e efeitos. Sistema de controle com fonte 5 V e programação automática.	UND	2	R\$ 20.750,00	R\$ 41.500,00
8	Pórtico instagramável guirlanda (2,80 × 3,45 m): estrutura em polipropileno alveolar de 8 mm com arte colorida nas duas faces, abertura central para passagem de visitantes. Contornada por 1 326 pixels digitais RGB (12 mm, IP68) controlados individualmente e sistema de controle com fonte 5 V para efeitos multicoloridos. Estrutura interna de aço para fixação ao solo.	UND	5	R\$ 31.360,39	R\$ 156.801,95
9	Boneco de neve (2,00 × 1,50 m): figura em fibra de vidro com arte colorida frente e verso e estrutura interna de aço. Equipado com 886 pixels digitais RGB (12 mm, IP68) controlados individualmente para contorno e efeitos, iluminação nas duas faces.	UND	5	R\$ 1.913,53	R\$ 9.567,65
10	Soldado de chumbo iluminado (2,40 × 0,81 m): figura em fibra de vidro com arte colorida nas duas faces, estrutura interna de aço. Contorno com 800 pixels digitais RGB (12 mm, IP68) controlados individualmente, sistema de iluminação automático frente e verso.	UND	3	R\$ 2.523,35	R\$ 7.570,05
11	Pinguim natalino (1,12 × 0,88 m): enfeite em fibra de vidro, arte colorida frente e verso, estrutura interna de aço. Iluminação com 400 pixels digitais RGB (12 mm, IP68) controlados individualmente, permitindo diversas cores e efeitos nos dois lados.	UND	3	R\$ 1.450,00	R\$ 4.350,00



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
 CNPJ: 13.882.949/0001-04  
 Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

12	Papai Noel Grande acenando (3,50 × 1,70 m): figura em fibra de vidro com arte colorida frente e verso, estrutura interna de aço. Equipado com 758 pixels digitais RGB (12 mm, IP68) controlados individualmente, permitindo reprodução de todas as cores e efeitos nas duas faces.	UND	5	R\$ 4.900,00	R\$ 24.500,00
13	Papai Noel Pequeno acenando (1,50 × 0,80 m): figura em fibra de vidro com arte colorida frente e verso, estrutura interna de aço. Equipado com 758 pixels digitais RGB (12 mm, IP68) controlados individualmente, permitindo reprodução de todas as cores e efeitos nas duas faces.	UND	3	R\$ 2.670,00	R\$ 8.010,00
14	Mamãe Noel (1,98 × 1,15 m): figura em fibra de vidro com arte colorida frente e verso, estrutura interna de aço. Contém 674 pixels digitais RGB (12 mm, IP68) controlados individualmente, iluminação nas duas faces.	UND	2	R\$ 2.670,00	R\$ 5.340,00
15	Túnel iluminado 50 m: estrutura composta por 51 arcos metálicos formando túnel de 50 m de comprimento, 4 m de largura, 3 m de altura nas laterais e 3,30 m no centro. Iluminação digital com 6 375 pixels RGB (12 mm, 5 V) controlados individualmente ao longo de todo o túnel, permitindo criação de efeitos dinâmicos. Acompanha sistema de sonorização com quatro caixas ativas de 320 W para sincronização de som e luz, fornecendo experiência imersiva.	UND	2	R\$ 102.499,02	R\$ 204.998,04
16	Túnel iluminado 25 m: estrutura com 26 arcos metálicos formando túnel de 25 m de comprimento e 4 m de largura, altura 3 m/3,30 m. Iluminação digital com 3 250 pixels RGB (12 mm, 5 V) controlados individualmente; acompanha sistema de sonorização com duas caixas ativas de 320 W para sincronização de som e luz.	UND	2	R\$ 23.950,00	R\$ 47.900,00
17	Papai Noel no trenó em fibra de vidro: disponível em dois tamanhos. Modelo pequeno: 1,10 m de altura e 3,15 m de largura com 875 pixels RGB; modelo grande: 2,20 m de altura e 6,30 m de largura com 1 213 pixels RGB. Estruturas em material durável com pixels digitalmente controláveis para efeitos natalinos.	UND	2	R\$ 15.500,00	R\$ 31.000,00
18	Presépio cenográfico monumental: fornecimento, criação, produção, montagem, manutenção durante o período de uso e desmontagem de conjunto cenográfico completo, instalado sobre plataforma elevada medindo aproximadamente 9,60 × 8,80 m, com altura aproximada de 1,00 m, estruturada em sistema misto com vigamento metálico dimensionado e compensado naval reforçado, com piso revestido em carpete vermelho de alto tráfego, arremates e acabamentos para circulação segura; composição com figuras monumentais (altura aproximada de 2,50 m) confeccionadas em resina reforçada com fibra de vidro e acabamento artístico de alto padrão (pintura automotiva, vestimentas em tecidos nobres e adornos em tons dourados), incluindo personagens clássicos e elementos de cena, bem como animais cenográficos em tamanhos reais, confeccionados em fibra de vidro, sendo no mínimo 8 (oito) carneiros, 1 (um) boi e 1 (um) burro com cangalha, com pintura e acabamento compatíveis para uso externo e interação visual do público; painel de fundo em formato "L", com aproximadamente 4,40 m de altura, executado em treliça metálica Q30 galvanizada, com fechamento em malha lycra tensionada (cor definida pela Administração) e retroiluminação por fitas LED, complementada por cortina de microlâmpadas com no mínimo 5.000 pontos, garantindo leitura cênica diurna e noturna; inclusão de estábulo temático em madeira tratada, com cobertura em bilibá (ou material equivalente de mesma estética e resistência), e elemento de destaque superior (estrela guia) com aproximadamente 5,70 m, contornada por mangueira LED e fixada ao tablado por estais e ancoragens, assegurando estabilidade e resistência a intempéries; o fornecimento abrange transporte, carga/descarga, equipe técnica, ferramentas, fixações, testes de iluminação, ajustes de nivelamento, recomposição de elementos por desgaste normal	UND	2	R\$ 118.265,97	R\$ 236.531,94



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
CNPJ: 13.882.949/0001-04  
Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

	durante a execução, limpeza básica pós-montagem e retirada final, com aplicação obrigatória de produto antichamas/retardante de chama em todos os materiais combustíveis envolvidos (incluindo tecidos, carpete, madeira, compensado e similares) e, quando aplicável conforme composição definida, uso de peças decorativas em EPS temático, revestimentos complementares em lona e/ou lycra e letreiro em compensado ou MDF naval com mensagens/identidade visual definidos pela Administração, sempre com fixação segura e acabamento compatível.				
19	Guirlanda iluminada – pórtico instagramável (3,00 × 3,72 m): estrutura em polipropileno alveolar 8 mm com iluminação digital com 663 pixels RGB individualmente controláveis, oferecendo passagem central para visitantes e efeitos multicoloridos para fotos.	UND	2	R\$ 11.384,75	R\$ 22.769,50
20	Letreiro iluminado com mensagens temáticas (1,10 × 11,00 m): fornecimento, produção, montagem, manutenção durante o período de uso e desmontagem de conjunto de letras individuais com altura aproximada de 1,10 m e largura total aproximada de 11,00 m, confeccionadas em substrato rígido para uso externo em PVC expandido de alta densidade e/ou ACM (conforme projeto aprovado), com estrutura interna de aço para sustentação e fixação ao solo, contendo iluminação digital em 1.626 (um mil seiscentos e vinte e seis) pixels RGB, controlados individualmente para efeitos e variações de cor, com iluminação em ambas as faces, incluindo fontes, controladores, cabeamento e proteção elétrica compatíveis com uso externo; acabamento superficial com pintura técnica de alta durabilidade aplicada sobre o PVC/ACM, contemplando preparação de superfície (desengraxe, lixamento e/ou tratamento adequado), aplicação de primer/promotor de aderência específico para PVC/ACM e acabamento com tintas de alto desempenho e resistência a intempéries, tais como tinta automotiva poliuretano bicomponente (PU 2K) e/ou esmalte poliuretano alifático 2K, podendo incluir verniz automotivo PU 2K com aditivo UV para maior resistência a desbotamento, riscos e ação de chuva/sol, garantindo padrão estético, aderência e durabilidade; o fornecimento compreende transporte, carga/descarga, instalação, testes de funcionamento, ancoragem/estabilidade, manutenção corretiva e retirada final, com aplicação obrigatória de produto antichamas/retardante de chama em materiais combustíveis empregados quando aplicável, e fixação segura conforme condições do local.	UND	2	R\$ 19.950,00	R\$ 39.900,00
21	Portal monumental natalino: pórtico cenográfico em forma de cubo inclinado (15°) medindo 5,60 m de altura, 6,60 m de largura e 6,60 m de profundidade, formando corredor interno instagramável. Estrutura em treliças modulares Q30 galvanizadas soldadas com reforços diagonais e fixação ao solo com chumbadores M12 conforme NBR 8800. Revestimento externo em tecido lycra vermelho bordô antichama com proteção UV, iluminado por mangueiras LED contornando todos os vértices (luz branca quente ou fria). Interior com cortina de microLEDs (≥ 10 000 pontos) pendurados no forro e laterais, alimentados por driver estabilizado. Adorno superior em forma de laço 3D com estrutura tubular metálica revestida de espuma e contorno iluminado. Base decorada com 10 caixas cenográficas (presentes) em madeirite naval com recortes a laser e iluminação interna com fitas LED.	UND	3	R\$ 8.625,00	R\$ 25.875,00
22	Conjunto cenográfico de caixas decorativas (kit 3 caixas iluminadas): conjunto de três caixas cúbicas (aprox. 1,60 m, 1,10 m e 0,80 m de aresta) em painéis de madeirite naval 15 mm tratados, com recortes de motivos natalinos executados em CNC, aplicando revestimento antimofos e antichamas, pintura automotiva em cores natalinas (Vermelho bordô) e tampas contrastantes adornadas com laços em tecido camurça. Cada	UND	10	R\$ 5.789,53	R\$ 57.895,30



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
CNPJ: 13.882.949/0001-04  
Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

	caixa contém iluminação interna com cordões de LED (branco quente ou frio) para retroiluminar os recortes; estrutura reforçada com cantoneiras metálicas internas e base antiderrapante.				
23	<p>CASA DO PAPAI NOEL MONUMENTAL COM VARANDA – Dimensões aproximadas da área construída de 15,00m x 8,00m sobre tablado estrutural (pé-direito útil conforme projeto). Piso elevado a 0,10m com estrutura mista (perfis metálicos e painel superior em compensado naval 18mm) e acabamento em carpete vermelho de alto tráfego; varanda frontal contínua com lamparinas decorativas em ferro fundido e guarda-corpo. Estrutura principal da edificação em perfis tubulares metalon 20x20mm, 30x20mm e 50x30mm, com travamentos horizontais/diagonais e ancoragem ao solo por chumbadores; fechamentos internos em compensado, com portas e janelas dotadas de dobradiças, fechos e fechaduras metálicas; proteção contra intempéries por sobrecobertura e pingadeiras, vedação perimetral e uso de luminárias IP65 nas áreas molhadas. Acabamento interno com piso integralmente acarpetado em vermelho ou piso vinílico amadeirado com antichamas aplicado; paredes e elementos de destaque revestidos com festão/fugirón (18cm de largura) em composição cenográfica expansiva; forro técnico com passagem de cabos e suportes de luminárias. Iluminação cênica com, no mínimo, 5.000 microlâmpadas LED distribuídas em teto e paredes laterais (baixa tensão, drivers bivolt, proteção contra sobrecarga e conformidade NR-10); circuitos setorizados com controle de intensidade/efeitos. Ambientação interna premium: cristaleiras, espelhos de grande formato, aparadores, mesa(s) redonda(s), sofá e poltronas em veludo vermelho com estrutura reforçada, lustres decorativos (12 lâmpadas em cristal por peça), bicicleta decorativa, adereços e figurinos natalinos; inclusão de animatrônico “Papai Noel dançante” com módulo de áudio e rotina coreografada (temporização e sensor de presença). Conforto e acessibilidade: aparelho(s) de ar-condicionado tipo split (capacidade dimensionada), rampa de acesso com inclinação ≤8% e corrimãos duplos, circulações livres conforme ABNT NBR 9050. Elétrica/segurança: cabeamento embutido, quadros técnicos identificados, proteção diferencial residual, aterramento e sinalização; materiais têxteis com tratamento retardante a chamas; manual de operação e check-list de segurança para abertura ao público.</p>	UND	2	R\$ 120.000,00	R\$ 240.000,00
24	<p>ARCADAS CENOGRÁFICAS EM FESTÃO (FUGIRÓN) – Conjunto modular de arcadas circulares com aproximadamente 6,00m (diâmetro externo), compostas por estrutura metálica autoportante ancorada ao solo (bases em chapa galvanizada com chumbadores tipo parabolt e tirantes quando requerido pelo projeto), recebendo revestimento integral em festão/fugirón verde (largura 18cm, densidade uniforme). Iluminação por microlâmpadas LED (≈1.200 unidades por arco), encapsuladas e interligadas em baixa tensão (drivers bivolt, proteção IP65 e isolamento adequada), distribuídas para efeito luminoso contínuo; cabeamento oculto e pontos de inspeção. Acabamento sem emendas visíveis, emendas técnicas rebatidas e fixação discreta. Implantação em sequência rítmica para compor corredor cênico; nivelamento laser e alinhamento longitudinal. Entrega inclui montagem, testes de continuidade/isolação, e as-built luminotécnico com tabelas de circuito e carga.</p>	UND	30	R\$ 150,00	R\$ 4.500,00
25	<p>CIRCUITO DE ARCADAS TRIDIMENSIONAIS TIPO TÚNEL – Módulos repetidos em estrutura metalon 20x20mm e 30x20mm, seção aparente aproximada de 30cm, com dimensões externas de cada portal em 3,00m (altura) x 3,00m (largura). Fixação por bases metálicas com ancoragem mecânica e, quando aplicável, contraventamentos ocultos; acabamento com revestimento têxtil “elanquinha” nas cores vermelha e/ou verde (gramatura</p>	UND		R\$ 300,00	R\$ 7.500,00



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
 CNPJ: 13.882.949/0001-04  
 Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

	≈130g/m <sup>2</sup> ), tensionado e preso por ilhoses/cabos. Cenografia temática com placas e letreiros recortados em CNC (compensado/MDF), mensagens e ícones natalinos (“Bem-vindo”, “Sejam Bem-Vindos ao Natal”, “Feliz Natal” etc.); altura mínima das letras de 0,50m, comprimentos variando entre ≈1,00m e 1,50m para leitura a distância; pintura PU e proteção UV. Iluminação: no mínimo 1.600 microlâmpadas LED por módulo, distribuídas no perímetro e nos elementos cenográficos (baixa tensão, drivers bivolt, IP65), com efeitos estáticos/dinâmicos programáveis. Acessibilidade e segurança: vãos livres desobstruídos, cantos arredondados, sem arestas cortantes; sinalização de rotas e pontos de ancoragem; check-list NR-10/NR-35 para montagem em altura.		25		
26	PAPAI NOEL DANÇANTE – ANIMATRÔNICO CENOGRÁFICO – Figura animada com estrutura interna em perfis metálicos e atuadores de movimento (mecânicos/robóticos) para coreografia de braços, tronco e/ou cabeça, acoplada a base estável contrapesada. Revestimento de alta fidelidade com espuma, borracha e enchimentos, acabamento em vestuário natalino premium (tafetá, veludo, pelúcia e passamanarias), gorro e botas; barba e cabelos sintéticos de alto realismo. Sistema de áudio integrado com alto-falantes discretos, playlist natalina e/ou efeito sonoro (campanhas/notas musicais) acionados por temporização e/ou sensor de presença; controle local com chave geral e proteção elétrica (fusível/DR). Iluminação pontual LED (opcional) para destaque do rosto/figurino. Projeto contempla instalação, fixação anti-tombamento, manuais de operação/manutenção e protocolos de segurança elétrica conforme NR-10.	UND	5	R\$ 540,00	R\$ 2.700,00
27	VASOS “ANJOS” CENOGRÁFICOS – Altura aproximada de 2,50m e circunferência de ≈1,50m, confeccionados em compósito de fibra (fibra de vidro com resina poliéster) de alta resistência, acabamento liso na cor branca com detalhes estilizados tipo “butinal” (linhas e relevos finos) representando anjos. Estrutura interna de reforço e base metálica oculta com pontos de ancoragem; superfície preparada com primer e pintura automotiva PU (fácil limpeza e resistência UV). Elemento cenográfico para portais/entradas, com cavidade superior apta a receber arranjos florais ou decorativos; estabilidade assegurada por lastro/contrapeso quando em área externa. Iluminação cênica opcional por uplight/spot LED (IP65) ao pé do vaso. Entrega inclui transporte, posicionamento, fixação e proteção de base contra riscos ao piso.	UND	5	R\$ 1.200,00	R\$ 6.000,00
28	ÁRVORE TIPO CEREJEIRA ILUMINADA – Altura aproximada de 1,50m; copa densa com, no mínimo, 2.000 unidades de folhas e flores artificiais em polímero com proteção UV (tons rosa, branco e/ou vermelho, conforme projeto cromático). Estrutura metálica interna com ramificações realistas, base estável decorada e/ou disfarçada por acabamento cenográfico. Iluminação em microlâmpadas LED (≈1.500 unidades por árvore), de baixa tensão, distribuídas entre tronco e ramificações para brilho homogêneo, drivers bivolt e proteção IP65; cabeamento oculto. Elemento indicado para composições em conjuntos, vitrines e ambientações internas/externas cobertas. Materiais com tratamento retardante a chamas quando aplicável ao ambiente de instalação.	UND	4	R\$ 4.700,00	R\$ 18.800,00
29	PERSONAGENS TEMÁTICOS NATALINOS – Conjunto de figuras planas ilustrativas (gnomos, fadas, soldados, duendes e ícones natalinos), altura aproximada de 1,50m e largura de 0,80m (podendo variar para 0,70m conforme desenho). Produção em MDF 6mm recortado em CNC com acabamento frente/verso (pintura automotiva PU e/ou impressão UV de alta definição), selagem de bordas e proteção UV. Estruturas de suporte metálicas discretas com bases estabilizadas e pontos de	UND	3	R\$ 3.650,00	R\$ 10.950,00



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
CNPJ: 13.882.949/0001-04  
Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

	ancoragem/segurança; cantos arredondados e ausência de arestas cortantes para interação segura do público. Opcional de iluminação perimetral por microLED/mangueira LED (IP65) para realce noturno. Entrega inclui montagem, nivelamento, fixação e manutenção corretiva durante o período do evento.				
30	URSO INFLÁVEL GIGANTE 3,50 m – PERSONAGEM TEMÁTICO COM PELE DE PELÚCIA: especificações construtivas idênticas ao item 61, dimensionadas para 3,00 m de altura; envelope de pelúcia com costuras reforçadas, zíper técnico para acesso a motor e pontos de inspeção; turbina 220 V com fluxo de ar ampliado para volume superior, grade de proteção, cabos de ancoragem adicionais e sistema de fixação anti-tombamento para uso externo coberto/descoberto; acabamento cenográfico premium (nariz/olhos em material polimérico brilhoso, laço decorativo removível). Inclui kit de manutenção, check-list de segurança e instruções de operação diária.	UND	5	R\$ 2.438,50	R\$ 12.192,50
31	URSO DE PELÚCIA 1,10 m – PERSONAGEM TEMÁTICO COM PELE DE PELÚCIA: dimensionadas para 1,10 m de altura; envelope de pelúcia com costuras reforçadas, zíper técnico para acesso a motor e pontos de inspeção;	UND	50	R\$ 230,00	R\$ 11.500,00
32	LAÇO GIGANTE DECORATIVO 2,00 m PARA PÓRTICOS CENOGRÁFICOS: laço tridimensional com 2,00 m (envergadura), estrutura em aramado/armação metálica leve com soldas contínuas e pontos de fixação ocultos; revestimento em tecido aveludado (vermelho natal) com entretela para volume, costura oculta e bordas rebatidas. Contorno perimetral com mangueira LED 12 mm (branco quente/frio), fonte bivolt em caixa técnica IP65 e cabo com terminação profissional; materiais com aplicação de produto antichamas. Kit de instalação com chumbadores, abraçadeiras e garras para fixação em pórtico/treliça; manual com limites de vento, inspeção pré-evento e procedimentos de limpeza/armazenagem.	UND	10	R\$ 775,50	R\$ 7.755,00
33	LAÇO GIGANTE DECORATIVO 3,00 m PARA PÓRTICOS CENOGRÁFICOS: mesmas características do item 64, dimensionado a 3,00 m de envergadura; reforços estruturais adicionais (travessas internas), pontos redundantes de ancoragem e distribuição elétrica setorizada para manutenção; revestimento em tecido aveludado de alto brilho, tratamento anti-umidade e antichamas; mangueira LED com fixação contínua e difusão homogênea. Fornecimento inclui ferragens e gabarito de posicionamento para montagem em altura com segurança.	UND	7	R\$ 1.500,00	R\$ 10.500,00
34	Máquina de gelo fake (neve cenográfica) para cenário natalino: equipamento bivolt (100–240 V, 200–900 W) com sistema de bomba e bocal difusor que utiliza fluido aquoso atóxico/biodegradável para gerar microflocos de baixa umidade, cobrindo 80–200 m² com jato regulável de 3–10 m; controle local e via DMX.	UND	7	R\$ 4.675,00	R\$ 32.725,00
35	Céu de gotas de LED para cenografia natalina: conjunto modular suspenso composto por malha de cabos de aço (ou catenárias) com pendentes luminosos “gota” em policarbonato difusor (Ø 25–40 mm), IP65, distribuídos em linhas equidistantes (20–40 cm entre pendentes; 40–80 cm entre linhas), formando tapete luminoso contínuo de 30–300 m²; cada gota incorpora LED de alta eficiência (1–2 W) ou pixel RGB/W endereçável (5 V/12 V), com controle por DMX-512/Art-Net/sACN e presets de cintilação, ondas e neve; potência típica do conjunto: 80–120 W por 10 m lineares (RGB) ou 30–60 W (branco quente 2 700–3 000 K), alimentação bivolt 100–240 V com fontes em caixas técnicas IP65 e distribuição por injetores a cada 5–10 m; estrutura de fixação com cabos 4–6 mm, tensores, esticadores, mosquetões e cintas para truss, vigas ou pórticos; altura recomendada 3,5–8 m, quedas de 15–80 cm (alternadas) para efeito de profundidade; cabeamento invisível (fio transparente/preto conforme fundo) e	UND	5	R\$ 2.550,00	R\$ 12.750,00



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
CNPJ: 13.882.949/0001-04  
Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

	passagens com proteção mecânica; segurança com linha de vida, cabos de retenção secundários, alívio de tração e disjuntores DR; acompanha manual de montagem, mapa de endereçamento, plano de carga e kit sobressalente (5% de gotas e conectores).				
36	Painel 3D natalino: módulo cenográfico em alto-relevo (2,40–6,00 m L x 2,50–4,00 m A x 10–40 cm P).	UND	25	R\$ 304,50	R\$ 7.612,50
37	Céu de “sputnik” para cenografia natalina: composição suspensa tipo constelação, formada por módulos estelares em “starburst” (núcleo central com 12–24 hastes) em alumínio pintado ou latão, com pontas em LED (branco quente 2 700–3 000 K ou RGB/pixel endereçável) e driver bivolt 100–240 V alojado em caixa técnica IP65; cada sputnik (Ø 60–120 cm) é pendurado por cabos de aço com secundário de segurança e alimentado por chicote oculto, distribuídos em trama de 30–300 m² (espaçamento recomendado: 1,5–3,0 m entre unidades; cotas variáveis de 30–120 cm para profundidade visual). Controle por DMX-512/Art-Net com presets de cintilação, “neve”, ondas e estrobo suave; consumo típico de 15–50 W por módulo (conforme número de hastes/LED). Estrutura de fixação em catenárias/truss com tensores, esticadores e alívio de tração; proteção elétrica com DR e disjuntores setorizados.	UND	50	R\$ 300,00	R\$ 15.000,00
38	ÁRVORE CARROSSEL MONUMENTAL 15,00 m – ESTRUTURA ROTATIVA CENOGRÁFICA: árvore temática com 15,00 m de altura composta por estrutura metálica em perfis tubulares metalon 20×20 mm, 30×20 mm, 40×20 mm e 50×30 mm, anéis de travamento e contraventamentos diagonais, dimensionada conforme NBR 8800 e boas práticas de cenotecnia. Base de piso com tablado elevado a 0,20 m do nível do solo, estrutura mista (vigamento metálico + painel superior em compensado naval 18 mm) com acabamento em carpete de alto tráfego e acesso por rampa com inclinação ≤ 8% (ABNT NBR 9050). Núcleo central com pedestal estrutural para eixo/rolamento giratório e dissipação de vibrações. Mecanismo de rotação por motoredutor industrial com inversor de frequência (rotação típica 0,5–3,0 rpm), coroa/rolamento de giro, chave de emergência (E-Stop), enclausuramento elétrico IP65, proteção NR-10/NR-12, sensores de limite e sistema de bloqueio de partida com porta aberta. Operação cenográfica de baixa velocidade, sem embarque de público, com guarda-corpo/perímetro de segurança, sinalização e isolamento físico da área móvel. Composição cenográfica tipo “carrossel”: brinquedos e elementos natalinos (cavalinhos, renas, trenós, presentes) fixados em braços/níveis radiais, confeccionados em fibra de vidro/EPS resinados, balanceados estaticamente e fixados com ferragens ocultas. Revestimento da copa em festão/fugirón (18 cm de largura) com malha lycra tensionada para acabamento liso; cromia definida em projeto. Iluminação em microLEDs (mín. 12.000 pontos) distribuídos em espiral e aros, drivers bivolt, cabeamento oculto, grau de proteção IP65, controle DMX512 com cenas dinâmicas; possibilidade de realce com refletores LED nos motivos cenográficos. Energia: alimentação 220/380 V conforme dimensionamento, quadro dedicado com DR/disjuntores, aterramento e barramento identificado.	UND	2	R\$ 275.000,00	R\$ 550.000,00
39	ÁRVORE TEMÁTICA DO CIRCO 12,00 m – TENDA LISTRADA E PICADEIRO CENOGRÁFICO: estrutura metálica principal em perfis metalon 20×20 mm, 30×20 mm e 40×20 mm, com anéis concêntricos e contraventamentos, dimensionada conforme NBR 8800. Altura total de 12,00 m; copa revestida integralmente com festão/fugirón (18 cm) e faixas têxteis formando tenda listrada vermelho/branco no topo (tecidos com tratamento antichamas e proteção UV), acabamento por lycra tensionada sem vincos. Piso/picadeiro: tablado elevado a 0,50 m do solo, vigamento metálico e painel superior em compensado naval 18 mm, acabamento em carpete vermelho de alto tráfego; acesso por	UND	2	R\$ 220.000,00	R\$ 440.000,00



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
 CNPJ: 13.882.949/0001-04  
 Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

	rampa ( $\leq 8\%$ ) e corrimãos, guarda-corpo onde aplicável (ABNT NBR 9050). Cenografia circense: personagens temáticos (bailarinas, palhaços, animais) confeccionados em fibra de vidro/EPS resinados com pintura automotiva PU, bases ocultas e pontos de ancoragem; adereços de circo (argolas, estandartes, tambores) distribuídos perimetralmente para leitura 360°. Iluminação: gambiarras tipo festoon LED multicolor ("zamba") mapeadas ao redor do picadeiro e na copa, microLEDs (mín. 10.000 pontos) para preenchimento e contorno, drivers bivolt, IP65, materiais têxteis com retardante a chamas e proteção contra intempéries nas interfaces críticas.				
40	POLTRONA DE PAPEI NOEL – TAMANHO REAL, USO FOTOGRÁFICO: estrutura oculta em madeira/metal com travamentos e cantoneiras internas; capacidade mínima de carga $\geq 200$ kg; dimensões de referência: assento $\geq 0,60$ m (largura) $\times$ 0,55 m (profundidade), altura do assento $\approx 0,50$ m, encosto alto com orelhas laterais e braços largos para apoio; estofamento em espuma de alta densidade (D28/D33) com manta siliconada; revestimento em tecido veludo vermelho premium, costuras reforçadas, vivo aparente e acabamento dourado nos frisos/apliques; pés com ponteiros antiderrapantes e base oculta para anti-tombamento. Materiais com tratamento retardante a chamas; superfícies fáceis de higienizar; sem arestas cortantes. Inclusos: manual de operação/manutenção, ficha técnica de materiais, limites de uso (nº de pessoas por foto), e orientações de posicionamento em piso nivelado.	UND	5	R\$ 1.162,50	R\$ 5.812,50
41	CANTEIRO DE FLORES NATALINAS – TAMANHO P: módulo cenográfico quadrado/retangular de referência $\approx 1,00$ m $\times$ 1,00 m $\times$ 0,40 m (A), estrutura em madeira tratada/metal com forro interno impermeável; acabamento externo em pintura automotiva PU (paleta natalina) ou revestimento texturizado; preenchimento com composição de flores e folhagens artificiais de alto padrão (ex.: poinsettias/bico-de-papagaio, azevinho, pinho), mínimo de 150 hastes por módulo, com proteção UV. Arremates com pinhas, laços e microesferas decorativas; opcional de microLEDs de baixa tensão (drivers bivolt IP65) com cabeamento oculto. Bases com calços niveladores; ficha de manutenção e reposição de elementos.	UND	10	R\$ 185,00	R\$ 1.850,00
42	CANTEIRO DE FLORES NATALINAS – TAMANHO M: módulo de referência $\approx 1,50$ m $\times$ 1,50 m $\times$ 0,45 m (A), mesma construção do item 72, densidade floral ampliada (mín. 280 hastes); distribuição cromática em camadas para efeito de volume; laços em tafetá/veludo, bolas decorativas e pinhas seladas; microLEDs opcionais setorizados (IP65). Estrutura com reforços e pontos de ancoragem para áreas externas; acabamento com cantos arredondados e proteção de bordas.	UND	10	R\$ 440,00	R\$ 4.400,00
43	CANTEIRO DE FLORES NATALINAS – TAMANHO G: módulo de referência $\approx 2,00$ m $\times$ 2,00 m $\times$ 0,50 m (A), mesma tipologia construtiva; densidade floral mínima de 420 hastes; elementos cenográficos adicionais (mini-presentes, fitas, arabescos) para leitura a distância; possibilidade de inclusão de totem central baixo ( $\leq 0,80$ m) para sinalização temática. Cabeamento de microLEDs (quando especificado) totalmente embutido; quadro técnico próximo com DR/disjuntor (NBR 5410) quando houver iluminação embarcada.	UND	20	R\$ 715,00	R\$ 14.300,00
44	CORDÕES DE LED pixel digital para árvores e estruturas, disponíveis em kits para diversos tipos de montagens. os modelos utilizam tecnologia de 5v, com os seguintes kits padrão: kit 1 com 200 pixels (20 metros), kit 2 com 400 pixels (40 metros), kit 3 com 600 pixels (60 metros) e kit 4 com 800 pixels (80 metros).	MT	1500	R\$ 22,00	R\$ 33.000,00
45	TORRE DE FIBRA DE VIDRO de 4,5 metros, na cor dourada para fazer composição de cenografia; Torre confeccionada em fibra de vidro de alta resistência, com estrutura reforçada, desenvolvida	UND		R\$ 500,00	R\$ 5.000,00



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
CNPJ: 13.882.949/0001-04  
Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

	para fins decorativos e estruturais leves. A peça apresenta acabamento refinado e pintura na cor dourada, proporcionando aspecto elegante e destaque visual ao ambiente onde será instalada		10		
46	<p>Postes Cenográficos com Arandela Retroiluminada e Placa Suspensa Estrutura do Poste: Coluna cenográfica modular (3,70m de altura) para ambientação natalina urbana. Estrutura principal em placas reticuladas de metalon 20×20mm soldadas, conferindo rigidez e visual uniforme.</p> <p>Revestimento &amp; Iluminação do Fuste: Revestimento em lycra vermelho escarlate tensionada (ilhosos + cabos internos), com tratamento antichamas e resistência UV. Enrolada em espiral ascendente pelo poste, há iluminação de 800 microlâmpadas LED encapsuladas em fio PVC transparente (IP65), tom branco quente ou frio segundo projeto luminotécnico; circuito individual em baixa tensão com driver e proteção contra picos.</p> <p>Lanterna (Arandela) Ornamental: No topo de cada poste fixa-se uma arandela cenográfica em estilo arabesco, recortada em MDF 9mm via CNC.</p> <p>Pintura automotiva bicomponente vermelho escarlate; iluminação interna com lâmpada LED (tom branco quente ou frio) embutida atrás de difusor acrílico leitoso; soquete G9 encapsulado. A base da arandela é metálica (chapa galvanizada 2mm) com fixação por parafusos ocultos.</p> <p>Braço Lateral &amp; Placa Suspensa: Projetando-se do poste, um braço decorativo horizontal (1,20m comprimento, tubo aço carbono 50mm) com curvatura ascendente na ponta, pintado em vermelho eletrostático. Fixado ao poste via mão-francesa ornamentada (suporte de MDF em arabesco, parafusado em 4 pontos). O braço sustenta uma placa decorativa dupla-face de ACM (0,80×1,00m) com impressão digital UV de alta resolução em tema natalino e mensagens ("Feliz Natal", "Boas Festas" etc.). As bordas da placa são arrematadas com fita de alumínio anodizado; suspensão por cabos de aço inox 3mm com sistema oculto de balanceamento para evitar excesso de oscilação pelo vento. Implantação Urbana: Os postes serão instalados simetricamente ao longo de uma via pública (definida pelo contratante), espaçados regularmente conforme projeto luminotécnico, formando um corredor cenográfico iluminado. A composição proporciona experiência imersiva aos visitantes, com sequência de luzes e elementos decorativos repetidos que criam simetria e reforçam o clima natalino.</p>	UND	25	R\$ 2.757,27	R\$ 68.931,75
<b>Valor Total</b>					R\$ 3.452.701,96

### LOTE III

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	Und.	Qut.	V. Unit.	V. Total
1	CENOGRAFIA DE PALCO 14 m x 10 m: Fornecimento, criação, produção, montagem, manutenção durante o evento e desmontagem de cenografia completa para palco com área útil aproximada de 14 m x 10 m, destinada a atender, de forma versátil, eventos institucionais, culturais, comemorativos, educativos, esportivos e demais ações do calendário anual do Município, contemplando concepção e execução de ambientação temática conforme briefing/identidade visual definida pela Administração, com estrutura de suporte e acabamento compatíveis, aplicação de peças decorativas em EPS (recortes, relevos, esculturas e/ou elementos tridimensionais) com temática do evento, iluminação cênica em LED variada e compatível com a	UND	5	R\$ 44.000,00	R\$ 220.000,00



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
 CNPJ: 13.882.949/0001-04  
 Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

	proposta (ex.: pontos de luz, barras, refletores, fitas e/ou módulos LED), incluindo cabeamento, fontes, fixações e acionamentos necessários, revestimentos e fechamentos em lona e em lycra para painéis, laterais, frentes e/ou elementos cenográficos, bem como letreiro temático em compensado ou MDF naval (placa, painel, letras e/ou recortes com mensagens e identidade do evento), com pintura/acabamento apropriados e fixação segura, incluindo obrigatoriamente a aplicação de produto antichamas/retardante de chama em todos os materiais combustíveis empregados (EPS, lona, lycra, compensado/MDF e similares), com comprovação quando solicitada, além de contemplar transporte, carga/descarga, equipe técnica, ferramentas, adequações de montagem ao local, recomposição de itens danificados por desgaste normal durante a execução e retirada final, observadas as condições de segurança, estabilidade e compatibilidade com o espaço do evento.				
2	CENOGRAFIA DE PALCO 12 m x 8 m: Fornecimento, criação, produção, montagem, manutenção durante o evento e desmontagem de cenografia completa para palco com área útil aproximada de 12 m x 8 m, destinada a atender, de forma versátil, eventos institucionais, culturais, comemorativos, educativos, esportivos e demais ações do calendário anual do Município, contemplando concepção e execução de ambientação temática conforme briefing/identidade visual definida pela Administração, com estrutura de suporte e acabamento compatíveis, aplicação de peças decorativas em EPS (recortes, relevos, esculturas e/ou elementos tridimensionais) com temática do evento, iluminação cênica em LED variada e compatível com a proposta (ex.: pontos de luz, barras, refletores, fitas e/ou módulos LED), incluindo cabeamento, fontes, fixações e acionamentos necessários, revestimentos e fechamentos em lona e em lycra para painéis, laterais, frentes e/ou elementos cenográficos, bem como letreiro temático em compensado ou MDF naval (placa, painel, letras e/ou recortes com mensagens e identidade do evento), com pintura/acabamento apropriados e fixação segura, incluindo obrigatoriamente a aplicação de produto antichamas/retardante de chama em todos os materiais combustíveis empregados (EPS, lona, lycra, compensado/MDF e similares), com comprovação quando solicitada, além de contemplar transporte, carga/descarga, equipe técnica, ferramentas, adequações de montagem ao local, recomposição de itens danificados por desgaste normal durante a execução e retirada final, observadas as condições de segurança, estabilidade e compatibilidade com o espaço do evento.	UND	5	R\$ 43.500,00	R\$ 217.500,00
3	CENOGRAFIA DE PALCO 16 m x 12 m: Fornecimento, criação, produção, montagem, manutenção durante o evento e desmontagem de cenografia completa para palco com área útil aproximada de 16 m x 12 m, destinada a atender, de forma versátil, eventos institucionais, culturais, comemorativos, educativos, esportivos e demais ações do calendário anual do Município, contemplando concepção e execução de ambientação temática conforme briefing/identidade visual definida pela Administração, com estrutura de suporte e acabamento compatíveis, aplicação de peças decorativas em EPS (recortes, relevos, esculturas e/ou elementos tridimensionais) com temática do evento, iluminação cênica em LED variada e compatível com a proposta (ex.: pontos de luz, barras, refletores, fitas e/ou módulos LED), incluindo cabeamento, fontes, fixações e acionamentos necessários, revestimentos e fechamentos em lona e em lycra para painéis, laterais, frentes e/ou elementos cenográficos, bem como letreiro temático em compensado ou MDF naval (placa, painel, letras e/ou recortes com mensagens e identidade do evento), com pintura/acabamento apropriados e fixação segura,	UND	5	R\$ 55.950,00	R\$ 279.750,00



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
 CNPJ: 13.882.949/0001-04  
 Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

	incluindo obrigatoriamente a aplicação de produto antichamas/retardante de chama em todos os materiais combustíveis empregados (EPS, lona, lycra, compensado/MDF e similares), com comprovação quando solicitada, além de contemplar transporte, carga/descarga, equipe técnica, ferramentas, adequações de montagem ao local, recomposição de itens danificados por desgaste normal durante a execução e retirada final, observadas as condições de segurança, estabilidade e compatibilidade com o espaço do evento.				
4	CENOGRAFIA DE PALCO 27 m x 22 m: Fornecimento, criação, produção, montagem, manutenção durante o evento e desmontagem de cenografia completa para palco com área útil aproximada de 27 m x 22 m, destinada a atender, de forma versátil, eventos institucionais, culturais, comemorativos, educativos, esportivos e demais ações do calendário anual do Município, contemplando concepção e execução de ambientação temática conforme briefing/identidade visual definida pela Administração, com estrutura de suporte e acabamento compatíveis, aplicação de peças decorativas em EPS (recortes, relevos, esculturas e/ou elementos tridimensionais) com temática do evento, iluminação cênica em LED variada e compatível com a proposta (ex.: pontos de luz, barras, refletores, fitas e/ou módulos LED), incluindo cabeamento, fontes, fixações e acionamentos necessários, revestimentos e fechamentos em lona e em lycra para painéis, laterais, frentes e/ou elementos cenográficos, bem como letreiro temático em compensado ou MDF naval (placa, painel, letras e/ou recortes com mensagens e identidade do evento), com pintura/acabamento apropriados e fixação segura, incluindo obrigatoriamente a aplicação de produto antichamas/retardante de chama em todos os materiais combustíveis empregados (EPS, lona, lycra, compensado/MDF e similares), com comprovação quando solicitada, além de contemplar transporte, carga/descarga, equipe técnica, ferramentas, adequações de montagem ao local, recomposição de itens danificados por desgaste normal durante a execução e retirada final, observadas as condições de segurança, estabilidade e compatibilidade com o espaço do evento.	UND	4	R\$ 85.000,00	R\$ 340.000,00
5	Túnel de fitas coloridas, em metragem conforme demanda, com fitas em cores definidas pela Administração, estrutura de sustentação e fixação segura, destinado a criar corredor decorativo e área instagramável, com resistência a intempéries; com aplicação de produto antichamas/retardante de chama em materiais combustíveis e, quando aplicável, integração com EPS temático, LED, lona/lycra e letreiro em compensado ou MDF naval conforme identidade visual definida pela Administração.	M	100	R\$ 271,75	R\$ 21.175,00
6	Áreas instagramáveis (≈4,00x4,00 m), compostas por peças cenográficas e ambientação temática definida pela Administração, com estrutura e acabamento compatíveis para interação do público, incluindo elementos tridimensionais (podendo envolver MDF/compensado/EPS), iluminação em LED e fixação segura; com aplicação de produto antichamas/retardante de chama em materiais combustíveis e, quando aplicável, revestimentos em lona/lycra e letreiro em compensado ou MDF naval com mensagens/identidade visual definida pela Administração.	UND	10	R\$ 3.700,00	R\$ 37.000,00
7	Tecido em chita para confecção de paredes temáticas de decoração, fornecido em metragem conforme demanda, com resistência e acabamento compatíveis, destinado a revestimentos, painéis e fechamentos decorativos; com aplicação de produto antichamas/retardante de chama em materiais combustíveis e, quando aplicável, integração com peças em EPS temático, iluminação LED, lona/lycra e letreiro em compensado ou MDF naval conforme identidade visual definida pela Administração.	M	1000	R\$ 131,00	R\$ 131.000,00



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
CNPJ: 13.882.949/0001-04  
Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

8	Lustre decorativo com fitas coloridas e fibras naturais (ex.: coco), destinado à composição cenográfica, com estrutura de sustentação e fixação segura, acabamento conforme briefing e possibilidade de realce com iluminação LED; com aplicação de produto antichamas/retardante de chama em materiais combustíveis e, quando aplicável, integração com EPS temático, lona/lycra e letreiro em compensado ou MDF naval conforme identidade visual definida pela Administração.	UND	10	R\$ 207,50	R\$ 2.075,00
9	Paisagismo natural com caixas de madeira, composto por módulos com caixas e composição vegetal conforme projeto/briefing da Administração, com posicionamento e estabilidade em área pública, podendo incluir acabamento decorativo e integração com iluminação; com aplicação de produto antichamas/retardante de chama em materiais combustíveis e, quando aplicável, integração com EPS temático, LED, lona/lycra e letreiro em compensado ou MDF naval conforme identidade visual definida pela Administração.	UND	40	R\$ 150,00	R\$ 6.000,00
10	Flores artificiais (ex.: girassol, margarida) em formato de buquê, tamanho P, com acabamento e cores conforme identidade visual definida pela Administração, destinadas a composições decorativas e cenográficas; com aplicação de produto antichamas/retardante de chama em materiais combustíveis do conjunto e, quando aplicável, integração com EPS temático, LED, lona/lycra e letreiro em compensado ou MDF naval conforme identidade visual definida pela Administração.	UND	30	R\$ 275,70	R\$ 8.271,00
11	Flores artificiais (ex.: girassol, margarida) em formato de buquê, tamanho M, com acabamento e cores conforme identidade visual definida pela Administração, destinadas a composições decorativas e cenográficas; com aplicação de produto antichamas/retardante de chama em materiais combustíveis do conjunto e, quando aplicável, integração com EPS temático, LED, lona/lycra e letreiro em compensado ou MDF naval conforme identidade visual definida pela Administração.	UND	30	R\$ 290,70	R\$ 8.721,00
12	Flores artificiais (ex.: girassol, margarida) em formato de buquê, tamanho G, com acabamento e cores conforme identidade visual definida pela Administração, destinadas a composições decorativas e cenográficas; com aplicação de produto antichamas/retardante de chama em materiais combustíveis do conjunto e, quando aplicável, integração com EPS temático, LED, lona/lycra e letreiro em compensado ou MDF naval conforme identidade visual definida pela Administração.	UND	30	R\$ 373,20	R\$ 11.196,00
<b>Valor Total</b>					R\$ 1.288.688,00

1.1. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme artigo 49, Decreto Municipal nº 557, de 2025.

1.2. O objeto é comum e continuado;

1.3. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021, podendo ser prorrogado, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133;

1.4. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado que o preço é vantajoso, conforme disposto no artigo 84, da Lei 14.133/2021.

1.5. O custo estimado total da contratação é de R\$ 5.274.960,10 (cinco milhões duzentos e setenta e quatro mil novecentos e sessenta reais e dez centavos).



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
CNPJ: 13.882.949/0001-04  
Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

## **2 - FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO).**

A contratação se faz necessária para garantir a adequada estruturação e execução dos eventos calendarizados oficialmente pelo Município de Itaparica, conforme previsto na Lei Municipal nº 435, de 09 de julho de 2021, que institui o calendário oficial de eventos e datas comemorativas. Tais eventos compreendem ações culturais, festivas e institucionais previamente definidas no calendário oficial, não se tratando, portanto, de eventos eventuais ou não planejados.

Os eventos são realizados predominantemente na zona urbana do Município, abrangendo espaços públicos estratégicos onde há maior circulação de moradores e visitantes, garantindo maior alcance das ações promovidas pela Administração.

Destaca-se que a maioria dos eventos ocorre no período noturno, exigindo soluções específicas de ambientação, iluminação e cenografia. Contudo, também há eventos e ações no período diurno, a exemplo da cenografia natalina e demais intervenções decorativas sazonais.

Esses eventos possuem elevada relevância para o município, pois promovem a aproximação entre a gestão pública e a população, contribuem para a divulgação das ações governamentais, fomentam o turismo e valorizam as manifestações culturais locais. Ademais, proporcionam experiências mais qualificadas tanto para os munícipes quanto para os visitantes.

A iniciativa está alinhada à missão institucional desta Secretaria, especialmente no que se refere ao fortalecimento do turismo e à promoção da cultura local, ressalta-se ainda que a execução desses serviços demanda conhecimento técnico especializado, equipamentos adequados e equipe qualificada, recursos estes que o Município não dispõe em seu quadro funcional.

Dessa forma, uma cenografia adequadamente planejada e executada contribui diretamente para o fortalecimento da imagem institucional do Município, tornando os eventos mais atrativos, organizados e eficazes na comunicação com o público, evidenciando, assim, o interesse público na presente contratação.

## **3 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO.**

Considerando a natureza variável dos eventos, a solução deverá possuir caráter flexível e adaptável, atendendo diferentes portes, temáticas e espaços, sempre em conformidade com as diretrizes fornecidas pela Administração.

A execução dos serviços deverá observar, no mínimo, as seguintes etapas:

### **1- Planejamento e concepção:**

Elaboração de propostas técnicas e criativas, incluindo layouts, projetos cenográficos e definição dos materiais e estruturas a serem utilizados, alinhados à identidade visual e às necessidades específicas de cada evento.

### **2 - Produção e preparação:**

Confecção, aquisição e organização dos elementos cenográficos, bem como a mobilização de equipe técnica, equipamentos e logística necessários à execução.



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
CNPJ: 13.882.949/0001-04  
Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

### 3 - Montagem e instalação:

Implantação das estruturas e ambientação dos espaços, incluindo instalação de painéis, elementos decorativos, estruturas de suporte e, quando aplicável, iluminação cênica, observando prazos, segurança e adequação ao local.

### 4 - Manutenção durante o evento:

Acompanhamento técnico contínuo, com realização de ajustes, reparos e substituições necessárias para garantir a integridade estética e estrutural da cenografia.

### 5 - Desmontagem e retirada:

Remoção completa das estruturas e materiais utilizados, com transporte, destinação adequada dos resíduos e recomposição do espaço utilizado, em até 05 (cinco) dias.

No que se refere à segurança, a execução dos serviços deverá atender rigorosamente à legislação e às normas técnicas aplicáveis, incluindo, mas não se limitando a:

Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego, especialmente aquelas relacionadas à segurança em instalações e serviços (como NR-10, NR-18 e NR-35, quando aplicáveis);

Normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas pertinentes a estruturas temporárias, instalações elétricas e segurança em eventos;

Regras e exigências do Corpo de Bombeiros Militar quanto à prevenção e combate a incêndios, incluindo, quando necessário, obtenção de alvarás e laudos técnicos;

Legislação municipal aplicável à realização de eventos e ocupação de espaços públicos.

A contratada deverá garantir que todas as estruturas apresentem estabilidade, resistência e segurança, bem como assegurar o uso de equipamentos adequados, sinalização de áreas de risco, utilização de EPIs pelos profissionais envolvidos e adoção de boas práticas de sustentabilidade e gestão de resíduos.

## 4 –REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO.

4.1. A empresa Contratada deverá observar as práticas de sustentabilidade previstas em leis, decretos e resoluções de órgãos ambientais, mormente o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis encontrado no site [compras.governamentais.gov.br](http://compras.governamentais.gov.br), bem como o respeito a medidas e ações destinadas a evitar ou corrigir danos ao meio ambiente, segurança e medicina do trabalho, que possam vir a ser causados pelo objeto contratado.

4.1.2 No que couber, as recomendações voltadas para sustentabilidade ambiental, de acordo com os seguintes critérios elencados na Instrução Normativa nº 1 de 19 de janeiro de 2010 da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão:

4.1.3 Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares.

4.2. A Administração não indicará marca (s) ou modelo (s).



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
CNPJ: 13.882.949/0001-04  
Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

- 4.3. Não será exigida carta de solidariedade.
- 4.4. Será permitida a subcontratação
- 4.5. Haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21.
- 4.6. Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços.

## **5 - MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL.**

- 5.1. O prazo de execução dos serviços iniciar-se-á em até 48 (quarenta e oito) horas a partir da data do recebimento pela CONTRATADA, da ordem de serviço, a ser enviado através de e-mail;
- 5.2. O cronograma de montagem, permanência e desmontagem de toda a instalação da decoração deverá atender o discriminado deste Termo de Referência, bem como ordem de serviço;
- 5.3. Os serviços serão prestados no Município de Itaparica-BA, a partir da emissão da ordem de serviço, com locais que serão previamente estabelecidos, podendo haver alterações dos mesmos, desde que haja necessidade da Administração
- 5.4. A montagem, limpeza e entrega dos serviços, devidamente testados e em perfeito estado de funcionamento, deverá ser realizada até 12h00min do dia determinado pela Secretaria Gestora, e será acompanhada por um funcionário designado pela mesma;
- 5.5. A desmontagem (retirada) da decoração e retirada de todo o material deve ser iniciada no primeiro dia posterior ao estipulado na ordem de serviços, não ultrapassando 30 (trinta) dias do início da exposição da cenografia;
- 5.6. No caso de ocorrência de motivo de força maior que venha a impossibilitar o cumprimento do referido prazo de entrega, a CONTRATADA deverá comunicar por escrito a Administração, indicando a data em que efetivará a entrega, se possível, não podendo o adiamento prejudicar a realização do evento;
- 5.7. Materiais a serem disponibilizados.
  - 5.7.1. A ligação de energia para a iluminação de cada local será fornecida pela Prefeitura Municipal, sendo que será destinado 01 (um) para cada ponto, no entanto a instalação elétrica que irá do ponto de energia até os conectores da iluminação/decoração é de inteira responsabilidade da empresa;
  - 5.7.2. Deverão ser utilizadas lâmpadas bivolt, para suportar as duas tensões 127V e 220V;
  - 5.7.3. Verificada a desconformidade de algum dos itens/serviços, a CONTRATADA deverá promover as correções necessárias, sujeitando penalidades previstas no Edital, conforme consta no Termo de Referência.
  - 5.7.4. A CONTRATADA se encarregará de substituir os itens que porventura estejam danificados, quebrados, perdidos, furtados ou roubados enquanto sob a responsabilidade da CONTRATANTE;
  - 5.7.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades;
  - 5.7.6. Os materiais, equipamentos e ferramentas empregados na execução dos serviços serão de primeira qualidade, bem como será empregada a mais apurada técnica na execução dos serviços, e deverão ser de propriedade da CONTRATADA e ficarão sob a



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
CNPJ: 13.882.949/0001-04  
Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

sua responsabilidade;

5.7.7. As ferramentas, equipamentos e materiais que se danificarem pelo uso ou extravio deverão ter sua reposição imediata pela CONTRATADA e o extravio não poderá ser usado como subterfúgio para o descumprimento de qualquer exigência contratual;

5.7.8. A inobservância ao disposto nas condições deste Termo de Referência implicará ao não pagamento do valor devido a CONTRATADA, até que ocorra a necessária regularização;

5.7.9. O transporte, carga, descarga, montagem, desmontagem, instalação, embalagem e os serviços necessários ao pleno desenvolvimento do objeto, serão de responsabilidade da CONTRATADA;

5.7.10. Por ocasião do recebimento, a CONTRATANTE, reserva-se ao direito de proceder à inspeção de qualidade dos materiais e a rejeitá-los, no todo ou em parte, se estiverem em desacordo com as especificações constantes do presente Termo de Referência, obrigando-se a providenciar a substituição dos materiais;

5.7.11. A CONTRATADA deverá apresentar seus prepostos devidamente uniformizados e identificados para realização dos serviços objeto do presente instrumento;

5.7.12. A CONTRATADA deverá dispor aos seus prepostos utilizados na execução dos serviços todo o equipamento de proteção individual necessário à execução dos serviços contratados, conforme normas regulamentadores governamentais aplicáveis ao desenvolvimento do objeto pretendido.

## **6 - ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA CONTRATUAL EXIGIDA E DAS CONDIÇÕES DE MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA.**

6.1. Em garantia à execução dos serviços, a CONTRATADA deverá apresentar, em consonância com o artigo 98 da Lei n.º 14.133/2021, comprovante da prestação de garantia correspondente a 5% (cinco por cento) do valor global do contrato ou da Nota de empenho, com validade para todo o período de execução do serviço, podendo optar por uma das modalidades previstas abaixo conforme previsto no artigo 96 da referida lei:

I- Caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia;

II- Seguro-garantia;

III- fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil.

IV- Título de capitalização custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total. (Incluído pela Lei nº 14.770, de 2023)

6.2. Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.

## **7 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO.**

7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
CNPJ: 13.882.949/0001-04  
Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

7.2. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo (s) fiscal (is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

7.3. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

7.4. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

7.5. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.

7.6. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

7.7. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

7.8. Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

7.9. A execução do objeto deverá ser acompanhada e fiscalizada nos termos do art. 117 da Lei nº. 14.133/2021 através do Gestor Gabriel dos Santos Silva de Miranda, Decreto de nº 99/2025 e a fiscal de contratos, servidora Vitória Cezar Gonçalves, Decreto nº 99/2025, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto deste Termo, através da Secretaria Municipal de Turismo e Cultura.

## **8 - FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR.**

### **8.1. Da Modalidade e forma.**

a. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA.

### **8.2. Do critério de julgamento e Modo de disputa.**

a. Será adotado o critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR AGRUPAMENTO DE ITENS, organizados de forma sistêmica e com pertinência temática, **com inversão da fase de habilitação.**

A adoção da habilitação prévia justifica-se pelas características do objeto, que envolve a prestação de serviços de cenografia, montagem e desmontagem de estruturas decorativas e execução de instalações elétricas temporárias, destinadas ao atendimento de eventos calendarizados do Município, com prazos definidos e, em muitos casos, exíguos e



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
CNPJ: 13.882.949/0001-04  
Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

improrrogáveis.

A execução do objeto demanda:

- 1) comprovação de capacidade técnico-operacional, mediante atestados de serviços similares;
- 2) responsabilidade técnica vinculada a conselho profissional (CREA/CAU/CFT), especialmente para atividades que envolvem instalações elétricas e estruturas;
- 3) comprovação de capacidade técnico-profissional, por meio de profissionais qualificados com experiência comprovada;
- 4) observância de normas de segurança do trabalho, incluindo capacitação em NR-10 (eletricidade) e NR-35 (trabalho em altura), quando aplicável;

Tais exigências não possuem caráter meramente formal, mas estão diretamente relacionadas à segurança da execução, integridade das estruturas instaladas em áreas públicas e mitigação de riscos à coletividade.

Nesse contexto, a antecipação da fase de habilitação visa assegurar que apenas licitantes que comprovem, de forma prévia, o atendimento a esses requisitos técnicos avance para a fase de julgamento, evitando a participação de empresas sem capacidade operacional compatível, o que poderia resultar em:

- 1) atrasos na execução dos serviços;
- 2) falhas na montagem ou instalação de estruturas;
- 3) riscos à segurança de usuários e servidores;
- 4) comprometimento da realização dos eventos públicos;

Adicionalmente, considerando que os serviços serão executados em eventos com datas fixas, a eventual inabilitação do licitante melhor classificado após o julgamento das propostas poderia gerar retrabalho procedimental, atrasos na contratação e risco concreto de prejuízo ao interesse público.

Dessa forma, a inversão das fases configura medida de gestão de riscos, voltada à eficiência do processo licitatório, à segurança da contratação e à garantia da adequada execução do objeto, sem prejuízo da competitividade, uma vez que os requisitos de habilitação são proporcionais e diretamente vinculados às características do serviço a ser contratado.

Assim, justifica-se a adoção da habilitação antecedente ao julgamento das propostas, como medida excepcional, porém adequada às especificidades da contratação, em conformidade com os princípios da eficiência, da segurança jurídica e da seleção da proposta mais vantajosa.

b. Modo de disputa será o Aberto/Fechado.

### **8.3 Da amostra, visita técnica e da divulgação do orçamento da Administração.**

a. Não haverá pedido de amostra, tendo em vista se tratar de bem comum, padronizado no mercado.

b. A visita técnica não interessa ao tipo do objeto da contratação.

c. Será exigida, como requisito de participação (pré-habilitação), a prestação de garantia de



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
CNPJ: 13.882.949/0001-04  
Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

proposta correspondente a 1% (um por cento) do valor total estimado do item ao qual o licitante concorrer.

c.1. O licitante que participar de mais de um item deverá apresentar a garantia em valor proporcional à soma dos valores totais estimados dos itens aos quais estiver concorrendo.

c.2. A garantia de proposta deverá ser apresentada previamente ao início da fase competitiva, juntamente com a proposta inicial cadastrada no sistema eletrônico, para fins de análise da condição de participação do licitante.

c.3. O pregoeiro/agente de contratação realizará a verificação da regularidade da garantia de proposta antes da abertura da fase de lances, sendo desclassificada a proposta do licitante que deixar de apresentar a garantia nas condições exigidas neste edital, nos termos do art. 58, § 1º, da Lei nº 14.133/2021.

c.4. A não apresentação da garantia de proposta nas condições e prazos definidos neste edital poderá ensejar a aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, inclusive impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública.

c.5. Caberá ao licitante optar por uma das modalidades de garantia previstas no § 1º do art. 96 da Lei nº 14.133/2021.

c.6. Quando a modalidade escolhida for caução em dinheiro, o valor correspondente deverá ser depositado ou transferido em favor da Prefeitura Municipal de Itaparica.

c.7. O comprovante da caução deverá conter a razão social atualizada da empresa, conforme o último contrato social ou alteração contratual, bem como o número do CNPJ, para garantir a correta identificação da garantia vinculada ao processo licitatório.

c.8. A apresentação de comprovante com informações inconsistentes ou que impossibilitem a identificação do depósito ensejará a desclassificação da proposta.

c.9. Quando a garantia da proposta for prestada por seguro garantia ou fiança bancária, cuja contratação envolva a emissão de boleto bancário, será obrigatória a apresentação, juntamente com a apólice ou carta de fiança, do comprovante de pagamento do boleto correspondente, via sistema eletrônico.

c.10. A ausência do comprovante de pagamento ou a apresentação com inconsistências acarretará a desclassificação da proposta por descumprimento das exigências editalícias.

c.11. A apólice de seguro garantia ou a carta de fiança bancária deverá:

- a) Não conter cláusulas que dificultem ou impeçam a execução da garantia;
- b) Indicar expressamente a Prefeitura Municipal de Itaparica como beneficiária ou segurada.

Da devolução da garantia de proposta:

- A garantia de proposta será devolvida aos licitantes que participaram regularmente do certame no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da assinatura do contrato ou da data da declaração de fracasso da licitação, mediante solicitação formal do interessado.

- Na hipótese de revogação ou anulação do certame, o prazo do caput contará da publicação da decisão final no processo.

- Implicará a execução integral do valor da garantia de proposta a recusa injustificada do licitante adjudicatário em assinar o contrato ou a não apresentação tempestiva da documentação exigida para a formalização da contratação

- O Município não se responsabilizará por depósitos ou transferências bancárias efetuadas em contas diversas ou garantias prestadas fora das modalidades e condições previstas neste edital.

d. O orçamento não será sigiloso.



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
CNPJ: 13.882.949/0001-04  
Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

#### **8.4 Da Subcontratação.**

a. É permitida a subcontratação até o limite de 30% (trinta por cento) do valor do Contrato para complementação a prestação dos serviços objeto da licitação, respondendo, contudo, a licitante vencedora perante a CONTRATANTE pela totalidade da aquisição por ela ou por terceiros, com os quais a CONTRATANTE não manterá qualquer vínculo jurídico.

A subcontratação é de inteira responsabilidade da CONTRATADA, não necessitando de prévia autorização da CONTRATANTE;

#### **8.5 Da participação de empresas em consórcio.**

a. Não será admitida a participação de empresas em consórcio.

#### **8.6 Da utilização do SRP**

a. A contratação ocorrerá por meio do Sistema de Registro de Preços (SRP). Sua adoção se justifica pela impossibilidade de prever com exatidão a quantidade do objeto em questão ao longo do período de vigência contratual, exigindo, portanto, flexibilidade na contratação conforme a demanda.

b. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, desde que observados os requisitos legais e mediante a renovação do seu saldo.

c. Em caso de prorrogação da ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado.

d. Excepcionalmente nos casos de esgotamento da quantidade registrada, será admitida a antecipação da prorrogação da ata pelo prazo máximo de 12 (doze) meses, com a renovação do quantitativo originalmente registrado.

e. Na presente licitação, reputa-se dispensável a publicação da Intenção de Registro de Preços (IRP), tendo em vista a premente necessidade de contratação, bem como o fato de o objeto em questão ser de uso exclusivo da secretaria solicitante.

f. Ressalta-se, por fim, que será permitida à adesão de outros órgãos ou entidades da Administração Pública, na condição de órgãos não participantes, desde que atendidos os requisitos legais, circunstância que mitiga qualquer eventual limitação decorrente da não realização da IRP.

#### **8.7. Para fins de contratação, deverá o fornecedor comprovar os seguintes requisitos de habilitação:**

##### **HABILITAÇÃO JURÍDICA**

A Habilitação Jurídica será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

a) Registro Comercial, no caso de empresa individual;

b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, com suas alterações supervenientes em vigor ou última alteração consolidada e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos comprobatórios de eleição de seus administradores;



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
CNPJ: 13.882.949/0001-04  
Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

## **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

A Regularidade Fiscal e Trabalhista será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF);
- b) Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, inclusive INSS (Certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais e da Dívida Ativa da União fornecida pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda e pela Procuradoria da Fazenda Nacional);
- c) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- d) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual relativo ao domicílio ou sede do licitante;
- e) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal relativo ao domicílio ou sede do licitante;
- f) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), através do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão negativa de Débitos Trabalhistas;

## **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA/FINANCEIRA**

A Qualificação Econômico-Financeira será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;
- b) Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;
  - b.1) No caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos, os documentos exigidos acima, limitar-se-á ao último exercício;
  - b.2) No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;
  - b.3) É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social;
- c) Comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
CNPJ: 13.882.949/0001-04  
Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

LG = Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo  
Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

SG = Ativo Total  
Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

LC = Ativo Circulante  
Passivo Circulante

c.1) As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º);

c.2) O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º)

c.3) O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

c3.1) Os índices estabelecidos atendem ao disposto no art. 69 da Lei n. 14.1333/21 uma vez que permitem a comprovação de uma avaliação mais precisa da situação financeira da empresa de forma objetiva, os mesmos foram estabelecidos observando percentuais usualmente adotados no mercado para a avaliação da situação financeira das empresas e não frustram ou restringem o caráter competitivo do certame, pois foram estabelecidos em patamares mínimos aceitáveis, com intuito de garantir a continuidade da execução dos serviços, objeto desta licitação.

## QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Comprovação de aptidão para execução do objeto de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

- Registro ou inscrição da empresa e do (s) responsável (is) técnico (s) no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA ou CAU – Conselho de Arquitetura e Urbanismo, na região da sede da empresa, através de:

- a) Carteira de Trabalho/CTPS, no caso de funcionário do quadro permanente;
- b) Contrato social, Estatuto Social ou Ato Constitutivo, no caso de sócio;
- c) Contrato de Prestação de Serviço com data de assinatura anterior à data de abertura das propostas, com firma reconhecida entre as partes;
- d) Certidão de Registro da Empresa no CREA/CAU/CFT constando o nome do responsável técnico;

- Capacidade Técnico-Profissional, com a Comprovação de o licitante possuir, na data prevista para entrega da proposta, profissional(is) detentor(es) de atestado(s) técnico(s), fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, devidamente registrado(s) no CREA ou CAU, e acompanhado(s) da(s) respectiva(s) certidão(ões) de



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
CNPJ: 13.882.949/0001-04  
Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

Acervo Técnico – CAT, por execução de obra ou serviço de características semelhantes, nas seguintes atividades:

- **Estrutura/Cenografia para Eventos**

- Comprovante de registro junto ao Ministério do Turismo como “Organizadora de Eventos” e/ou “Prestador de Infraestrutura de apoio para Eventos” conforme Decreto no 7.381, de 2 de dezembro de 2010 e Resolução Normativa CNTUR No14/84, de 23 de novembro de 1984.
- Comprovação de possuir em seu quadro profissional detentor de conhecimento da NR35 - trabalho em altura, através de apresentação de certificado e comprovação de vínculo do profissional com a empresa.
- Comprovação de possuir em seu quadro profissional detentor de conhecimento da NR10- eletricidade Básico, profissional Eletricista ou técnico eletricista.
- Comprovação de trabalhos anteriores semelhantes, comprovando a execução satisfatória de serviços similares compatíveis com o objeto licitado, com portfolios digitas, jornais impressos ou digitais, revistas impressos ou digitais, sites, blogs. Para os arquivos digitas de sites, encaminha-los com os endereços https.

## **9 - CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO.**

9.1. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

9.2. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

9.3. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

9.4. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 30 dias úteis para fins de liquidação, prorrogáveis por igual período.

9.4.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.5. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 9.5.1. o prazo de validade;
- 9.5.2. a data da emissão;
- 9.5.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 9.5.4. o período respectivo de execução do contrato;
- 9.5.5. o valor a pagar; e
- 9.5.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

9.6. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
CNPJ: 13.882.949/0001-04  
Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

9.7. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.8. Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

9.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

9.10. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

9.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação de irregularidade constatada.

9.12. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

9.13. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

9.14. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

9.14.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

9.15. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### **Antecipação de pagamento**

9.16. Nos termos do art. 145 da Lei nº 14.133/2021, o pagamento antecipado poderá ser admitido, desde que previsto no edital e no instrumento contratual, mediante justificativa que demonstre tratar-se de condição indispensável para obtenção do objeto ou que proporcione significativa economia de recursos.

No caso concreto, a previsão de pagamento antecipado justifica-se pela própria dinâmica de execução dos serviços de cenografia e decoração, que demandam mobilização prévia de recursos financeiros para aquisição antecipada de materiais específicos, locação de estruturas, contratação de profissionais especializados, confecção personalizada de peças e organização logística necessária à execução do evento.

Considerando o caráter temporário e improrrogável dos festejos oficiais, faz-se indispensável a realização antecipada de reservas junto a fornecedores, prestadores de serviços e locadores de equipamentos, especialmente em períodos de elevada demanda sazonal no setor de



eventos, circunstância que exige planejamento e execução prévia das etapas de produção e montagem.

Além disso, a exigência de pagamento antecipado parcial ou de sinal constitui prática consolidada no mercado regional de eventos, observada reiteradamente em contratações anteriores (Contrato nº 113/2025 / Contrato nº 200/2025) promovidas pela Administração e amplamente adotada pelos fornecedores do segmento como condição para garantia de agenda, aquisição de insumos e início da execução dos serviços. Tal prática decorre das características próprias do setor, marcado pela necessidade de bloqueio prévio de datas, reserva de estruturas e contratação antecipada de equipes técnicas.

Nesse contexto, a previsão de pagamento antecipado revela-se medida necessária e adequada para assegurar a viabilidade da contratação, ampliar a competitividade e possibilitar a obtenção de condições comerciais mais vantajosas para a Administração, evitando elevação de preços decorrente da alta demanda sazonal e reduzindo riscos de indisponibilidade de fornecedores e materiais.

9.17. O Contratado emitirá nota fiscal correspondente ao valor da **antecipação de pagamento de 50% (cinquenta por cento)**, após emissão da Nota de Empenho ou Contrato, mediante a ordem de serviços, para que o Contratante efetue o pagamento antecipado.

9.18. Para as etapas seguintes do contrato, a antecipação do pagamento ocorrerá da seguinte forma:

9.18.1 **2ª parcela, no valor de 25%** (vinte e cinco por cento) do valor total da Nota de Empenho ou Contrato, 20 dias após a entrega, referente a manutenção dos serviços;

9.18.2 **3ª parcela, no valor de 25%** (vinte e cinco por cento) do valor total da Nota de Empenho ou Contrato, em até 30 (trinta) dias após a desmontagem do cenário.

9.19. Quando admitida a antecipação de pagamento, fica o Contratado obrigado a devolver, com correção monetária, a integralidade do valor antecipado, na hipótese de inexecução do objeto.

9.20. No caso de inexecução parcial, deverá haver a devolução do valor relativo à parcela não executada do contrato.

9.21. O valor relativo à parcela antecipada e não executada do contrato será atualizado monetariamente pela variação acumulada, com base no IPCA (IBGE), ou outro índice que venha a substituí-lo, desde a data do pagamento da antecipação até a data da devolução.

9.22. A liquidação ocorrerá de acordo com as regras do tópico respectivo deste instrumento.

9.23. O pagamento antecipado será efetuado no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento da nota fiscal.

9.24. A antecipação de pagamento dispensa o ateste ou recebimento prévios do objeto, os quais deverão ocorrer após a regular execução da parcela contratual a que se refere o valor antecipado.

9.25. O pagamento de que trata este item está condicionado à tomada das seguintes providências pelo Contratado:

9.25.1 comprovação da execução da etapa imediatamente anterior do objeto pelo Contratado, para a antecipação do valor remanescente;

9.26. O pagamento do valor a ser antecipado ocorrerá respeitando eventuais retenções tributárias incidentes.

## **10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.**

10.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

10.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos com as



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
CNPJ: 13.882.949/0001-04  
Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação;

10.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

10.4. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento realizado, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

10.5. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

10.6. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

10.7. Notificar, formal e tempestivamente, a Contratada sobre irregularidades observadas na execução do fornecimento;

10.8. Disponibilizar todas as informações necessárias para a correta execução do objeto.

## **11. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO.**

11.1. Executar o objeto em conformidade com o descritivo;

11.2. Atender com prontidão as reclamações por parte do fiscal da contratação;

11.4. Cumprir com os prazos de entrega;

11.5. Responsabilizar-se, integralmente, pela execução do objeto, conforme legislação vigente;

11.6. Submeter-se à fiscalização da Prefeitura, através do setor competente, que acompanhará a execução do objeto licitado para verificação da qualidade e origem dos materiais, orientando, fiscalizando e intervindo ao seu exclusivo interesse, com a finalidade de garantir o exato cumprimento das condições pactuadas;

11.7. Comunicar imediatamente e por escrito a Secretaria solicitante através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;

11.8. Cumprir, além dos postulados legais vigentes no âmbito federal, estadual e municipal, as normas da Prefeitura;

11.9. As penalidades ou multas impostas pelos órgãos competentes pelo descumprimento das disposições legais que regem a execução do objeto do presente Termo de Referência serão de inteira responsabilidade da Contratada, devendo, se for o caso, obter licenças, providenciar pagamento de impostos, taxas e serviços auxiliares;

11.10. Arcar com todos os ônus de transportes e fretes necessários;

11.11. Efetuar o fornecimento dos materiais do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local indicado, acompanhado da respectiva nota fiscal;

11.12. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

11.13. A empresa deverá constar na Nota Fiscal a data em que a entrega foi efetuada, além da identificação de quem procedeu ao recebimento dos materiais;

11.14. Toda e qualquer entrega dos materiais fora do estabelecido neste termo será imediatamente notificada à licitante vencedora que ficará obrigada a substituí-los, o que fará prontamente, ficando entendido que correrão por sua conta e risco tais substituições, sendo aplicadas também, as sanções previstas neste edital;



11.15. Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, a Secretaria Solicitante não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade;

11.16. A Secretaria terá o prazo máximo de 05 (cinco) dias para processar a conferência do que foi entregue, lavrando o termo de recebimento definitivo ou notificando a empresa vencedora para substituição do objeto entregue em desacordo com as especificações;

11.18. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da empresa vencedora pela perfeita execução do Empenho, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do Empenho, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

11.19. Demais obrigações e responsabilidades previstas pela Lei Federal Nº 14.133/21 e demais legislações pertinentes.

## **12 - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

12.1. Em observância ao art. 17º, do Decreto Federal nº 11.462/2023 e art. 273º do Decreto Municipal 557/2025, a indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigida para a formalização do contrato ou de outro instrumento hábil.

## **13 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

13.1. Ao LICITANTE que incidir nas hipóteses abaixo relacionadas, será aplicada a seguinte sanção, graduada conforme a gravidade da infração, sem prejuízo de sanções civis e criminais, após o prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório:

13.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas na Lei 14.133/21 seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa;

III - impedimento de licitar e contratar;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

II - as peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.4. A sanção prevista no item I será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

13.5. A sanção prevista no item II, calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155.

13.6. A sanção prevista no item III será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
CNPJ: 13.882.949/0001-04  
Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

13.7. A sanção prevista no item IV será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do **caput** do art. 155, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do **caput** do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º deste artigo, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

13.8. A sanção estabelecida no item IV será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:

I - quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva de ministro de Estado, de secretário estadual ou de secretário municipal e, quando aplicada por autarquia ou fundação, será de competência exclusiva da autoridade máxima da entidade;

II - quando aplicada por órgãos dos Poderes Legislativo e Judiciário, pelo Ministério Público e pela Defensoria Pública no desempenho da função administrativa, será de competência exclusiva de autoridade de nível hierárquico equivalente às autoridades referidas no inciso I deste parágrafo, na forma de regulamento.

13.9. As sanções previstas nos itens I, III e IV poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no item II.

13.10. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

13.11. A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

Itaparica-BA, 28 de abril de 2026.

**Gabriel Dos Santos Silva De Miranda**  
**Servidor Responsável**  
**Dec.: 099/2025 / Mat. 11854**

Aprovado em,

---

**Everaldo José Batista**  
**Dec. 011/2025 / Mat. 30182**  
**Secretário Municipal de Turismo e Cultura**



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
CNPJ: 13.882.949/0001-04  
Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

**ANEXO VI**  
**MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 0000/2026**

**PREGÃO N.º 016/2026**  
**PROCESSO (PRC) N.º 152/2026**  
**PROCESSO DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 016/2026**

O Município de Itaparica – Estado da Bahia, com sede na Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000, inscrito no CNPJ sob o nº 13.882.949/0001-04, por intermédio da Secretaria Municipal de XXXX, doravante denominado GESTOR, celebra com o(s) detentor(es) qualificado(s) na cláusula terceira, a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, documento vinculativo e obrigacional, com força de compromisso para futura aquisição em que se registram os preços e as condições a serem praticadas, nos termos das disposições legais aplicáveis, especialmente a Lei Federal n.º 14.133/21, Lei Complementar n.º 123/2006, Decreto Federal n.º 11.462/23, Decreto Municipal n.º 557/2025 e as demais normas legais correlatas.

Em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão n.º .../2026 para Registro de Preços n.º .../2026, conforme homologada pela Autoridade Competente.

Resolve REGISTRAR OS PREÇOS para a prestação de serviços de cenografia, compreendendo a concepção, planejamento, montagem, ambientação, manutenção e desmontagem de estruturas cenográficas, incluindo painéis, elementos decorativos, estruturas de apoio e demais componentes correlatos, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, que passa a fazer parte integrante deste, tendo sido, os referidos preços, oferecidos pela empresa:

BENEFICIÁRIO DOS ITENS	
<b>RAZÃO SOCIAL:</b>	
<b>ENDEREÇO:</b>	
<b>CNPJ:</b>	
<b>REPRESENTANTE LEGAL:</b>	
<b>RG:</b>	
<b>CPF:</b>	

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1. O objeto desta Ata é a **prestação de serviços de cenografia, compreendendo a concepção, planejamento, montagem, ambientação, manutenção e desmontagem de estruturas cenográficas, incluindo painéis, elementos decorativos, estruturas de apoio e demais componentes correlatos, conforme especificações e quantitativos**



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
CNPJ: 13.882.949/0001-04  
Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

### **estabelecidos no Termo de Referência.**

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, não estando obrigada a adquirir uma quantidade mínima, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

1.3. Os quantitativos solicitados são estimados e representam as previsões dos Órgãos para as compras durante o prazo de 12 (doze) meses.

### **CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

2.1. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado que o preço é vantajoso.

2.2. O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES**

3.1. O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de XXXXX.

4.1. O valor total de expectativa para as aquisições decorrentes da presente Ata de Registro de Preços perfaz o montante de R\$\*\*\*\*\* (\*\*\*\*\*), seguindo os valores unitários do Anexo I (Relação de Produtos Selecionados por Fornecedor Vencedor do Processo de Compra desta Ata).

### **CLÁUSULA QUINTA – DOS PRAZOS E LOCAIS DE ENTREGA**

5.1. Os produtos deverão ser entregues na sede da Secretaria Municipal de XXXX conforme Ordem de Serviços emitida, o prazo para a conclusão da entrega será de XX (XXX) dias úteis dias após a emissão da Ordem de Prestação de Serviços, em estrita conformidade com o Termo de Referência (Anexo I) do Edital.

5.1.1 O prazo acima estipulado poderá ser prorrogado por comum acordo entre as partes, mediante comprovação pelo DETENTOR DO REGISTRO da impossibilidade de entrega no prazo inicialmente previsto.

5.2. O transporte e a descarga dos produtos nos locais designados correrão por conta exclusiva do DETENTOR DO REGISTRO, sem qualquer custo adicional. Caso os produtos sejam entregues em desacordo com os requisitos estabelecidos pela Prefeitura, o DETENTOR DO REGISTRO deverá substituí-lo ou complementá-lo.

5.3. Ao Município de Itaparica - Ba reserva-se o direito de não receber no todo ou em parte o



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
CNPJ: 13.882.949/0001-04  
Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

objeto entregue em desacordo com o previsto neste contrato, podendo cancelar o mesmo e aplicar o disposto no art. 90, § 7º da Lei Federal nº 14.133.

5.4. O DETENTOR DO REGISTRO é obrigada a substituir, de imediato e as suas expensas, mercadorias e serviços em que se verificarem irregularidades.

5.5. O DETENTOR DO REGISTRO deverá arcar com as despesas de transporte e carga/descarga do objeto quando da entrega, diretamente nos locais a serem indicados pela Secretaria Municipal mediante Ordem de Fornecimento.

5.6. Os produtos deverão estar acondicionados de forma que garantam o seu perfeito recebimento.

#### CLÁUSULA SEXTA – DO PROCEDIMENTO DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. A Fiscalização e a Gestão deste contrato serão realizadas por servidores deste município, conforme designado pela Portaria nº XXXXXXXXXXXXXXX.

6.2. A Administração Municipal, através dos servidores abaixo designados, terá amplos poderes para acompanhar, inspecionar, fiscalizar e exercer controle sobre as obrigações assumidas pelo fornecedor, conformes segue:

##### 6.2.1. FISCAL:

Nome	Secretaria

##### 6.2.2. GESTOR:

Nome	Secretaria

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DA CONTRATAÇÃO COM OS FORNECEDORES

7.1. A contratação com o fornecedor registrado observará a classificação segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva da licitação que deu origem à presente ata e será formalizada, em conformidade com o disposto no Art. 95 da Lei 14.133/2021 e na legislação vigente, mediante:

7.1.1. Instrumento contratual;

7.1.2. Emissão de nota de empenho de despesa;



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
CNPJ: 13.882.949/0001-04  
Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

#### 7.1.3. Autorização de compra.

7.2. O órgão convocará o fornecedor com o preço registrado em ata para, a cada contratação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital e na presente Ata de Registro de Preços:

7.2.1. Efetuar a retirada da Nota de Empenho ou instrumento equivalente; ou

7.2.2. Assinar o contrato.

7.3. O prazo a que se refere o item anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor e aceitação do órgão gerenciador.

7.4. Previamente à formalização de cada contratação, caberá aos órgãos (gerenciador e/ou participantes) interessados realizar consulta a fim de verificar a manutenção das condições de habilitação.

### CLÁUSULA OITAVA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.1. O pagamento será efetuado conforme as condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preços e no instrumento contratual/nota de empenho decorrente, observadas as disposições do art. 145 da Lei nº 14.133/2021 e do Termo de Referência.

8.2. O DETENTOR DO REGISTRO emitirá nota fiscal correspondente ao valor da antecipação de pagamento de 50% (cinquenta por cento), após emissão da Nota de Empenho ou assinatura do instrumento contratual e mediante emissão da Ordem de Serviço, para que o CONTRATANTE efetue o pagamento antecipado.

8.3. Para as etapas seguintes da execução do objeto, os pagamentos ocorrerão da seguinte forma:

8.3.1. 2ª parcela, correspondente a 25% (vinte e cinco por cento) do valor total da Nota de Empenho ou Contrato, em até 20 (vinte) dias após a entrega e manutenção dos serviços;

8.3.2. 3ª parcela, correspondente a 25% (vinte e cinco por cento) do valor total da Nota de Empenho ou Contrato, em até 30 (trinta) dias após a desmontagem do cenário e conclusão dos serviços.

8.4. Quando admitida a antecipação de pagamento, fica o DETENTOR DO REGISTRO obrigado a devolver, com correção monetária, a integralidade do valor antecipado, na hipótese de inexecução total do objeto.

8.5. No caso de inexecução parcial, deverá ocorrer a devolução proporcional do valor relativo à parcela não executada do contrato.



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
CNPJ: 13.882.949/0001-04  
Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

8.6. O valor relativo à parcela antecipada e não executada será atualizado monetariamente pela variação acumulada do IPCA/IBGE, ou outro índice que venha a substituí-lo, desde a data do pagamento da antecipação até a data da efetiva devolução.

8.7. A liquidação das despesas ocorrerá conforme as regras previstas neste instrumento e na legislação aplicável.

8.8. O pagamento antecipado será efetuado no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento da nota fiscal devidamente instruída.

8.9. A antecipação de pagamento dispensa o ateste ou recebimento prévios do objeto, os quais deverão ocorrer após a regular execução da respectiva etapa contratual.

8.10. O pagamento das parcelas subsequentes ficará condicionado à comprovação da execução da etapa imediatamente anterior do objeto contratual.

8.11. Para a execução do pagamento, o DETENTOR DO REGISTRO deverá fazer constar na nota fiscal correspondente, emitida sem rasuras e em letra legível, o nome da Secretaria Municipal requisitante e a inscrição no CNPJ conforme indicado na Ordem de Fornecimento ou Ordem de Serviço.

8.12. A(s) nota(s) fiscal(is) correspondente(s) deverá(ão) ser entregue(s) diretamente ao(s) servidor(es) designado(s) pela Secretaria requisitante, responsável(is) pelo acompanhamento e fiscalização da execução contratual.

8.13. Havendo erro na nota fiscal ou qualquer circunstância que impeça a liquidação da despesa, o documento será devolvido ao DETENTOR DO REGISTRO para saneamento, hipótese em que o prazo para pagamento será reiniciado após a regularização, sem ônus para o Município de Itaparica/BA.

8.14. O Município de Itaparica/BA efetuará os pagamentos, quando se tratar de recursos oriundos de convênios ou verbas federais, obrigatoriamente por meio de instituições financeiras oficiais, especialmente Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil S.A.

8.15. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento por parte do Município de Itaparica/BA, desde que o DETENTOR DO REGISTRO não tenha concorrido para tanto, fica convencionado que a atualização financeira devida será calculada à taxa de 6% (seis por cento) ao ano, pro rata die, entre a data do vencimento da obrigação e a do efetivo pagamento.

8.16. O pagamento de que trata esta cláusula observará as retenções tributárias e previdenciárias legalmente incidentes.

#### CLÁUSULA NONA – DA ALTERAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. Os preços registrados poderão ser alterados em decorrência de eventual redução dos



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
CNPJ: 13.882.949/0001-04  
Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, obras ou serviços registrados, nas seguintes situações:

9.1.1 Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuado, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.1.2 Decorrente de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados.

9.2. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

9.2.1 Caso o DETENTOR DO REGISTRO que não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

9.3. No caso do preço de mercado se tornar superior ao preço registrado e o DETENTOR DO REGISTRO não puder cumprir as obrigações contidas na ata, será facultado ao DETENTOR DO REGISTRO requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

9.3.1 Para fins do disposto neste item, deverá o DETENTOR DO REGISTRO encaminhar juntamente com o pedido de alteração, documentação comprobatória ou planilha de custos que demonstre que o preço registrado se tornou inviável frente as condições inicialmente pactuadas;

9.3.2 Caso não demonstrada a existência de fato superveniente que torne insubsistente o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora, ficando o DETENTOR DO REGISTRO obrigado a cumprir as obrigações contidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro;

9.3.3 Não havendo êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora deverá proceder o cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa;

9.3.4 Na hipótese de comprovação do disposto no item 9.3 e subitem 9.3.1 da presente Ata e não havendo licitantes no Cadastro Reserva que aceitem o fornecimento pelo preço anteriormente registrado, o gerenciador procederá a atualização do preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
CNPJ: 13.882.949/0001-04  
Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

## CLÁUSULA DÉCIMA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

10.1. O DETENTOR DO REGISTRO terá o seu registro cancelado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa em processo administrativo específico, quando:

10.1.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços sem motivo justificado.

10.1.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

10.1.3. Não aceitar manter seu preço, na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado.

10.1.4. Sofrer sanções previstas nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

10.2.1. Por razão de interesse público;

10.2.2. A pedido do fornecedor decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

10.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, por motivo fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

10.2.4. Se não houver êxito nas negociações, o órgão ou a entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

11.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, quais sejam:

11.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

11.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

11.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;

11.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

11.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

11.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação,



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
CNPJ: 13.882.949/0001-04  
Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

11.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

11.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

11.1.9. Fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

11.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

11.1.11. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase das propostas.

11.1.12. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame.

11.1.13. Praticar ato lesivo previsto no artigo 5º da Lei nº 12.846/2013.

11.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 11.1.1 desta Ata, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 11.1.1 a 11.1.13;

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 11.1.2 a 11.1.4 e subitens 11.1.6 a 11.1.7 desta Ata, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 11.1.8 a 11.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

11.3. A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à CONTRATANTE, conforme previsto no artigo 156, § 9º da Lei nº 14.133/2021.

11.4. Todas as sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa, conforme dispõe o artigo 156, § 7º da Lei nº 14.133/21.

11.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo CONTRATANTE ao CONTRATADO, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente, conforme previsto no artigo 156, § 8º da Lei nº 14.133/2021, se for o caso.

11.6. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do artigo 158 da Lei nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.7. Na aplicação das sanções serão considerados:

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
CNPJ: 13.882.949/0001-04  
Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

- d) os danos que dela provierem para o CONTRATANTE;
- e) As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do artigo 163 da Lei nº 14.133/2021.
- 11.8. As penalidades acima descritas poderão ser aplicadas sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ADESÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

12.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública que não fazem parte da estrutura do Município poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

- I - apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou de descontinuidade de serviço público;
- II - demonstração da compatibilidade dos valores registrados com os valores praticados pelo mercado, na forma prevista no art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
- III - consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

12.2.A autorização do órgão ou da entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

12.3.Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou a entidade não participante efetuará a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

12.4.O prazo previsto no item 12.3 poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

12.5. Serão observadas as seguintes regras de controle para a adesão à ata de registro de preços de que trata o item 12.1:

- I - as aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão ou a entidade gerenciadora e para os órgãos ou as entidades participantes; e
- II - o quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão ou a entidade gerenciadora e os órgãos ou as entidades participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Itaparica- Ba para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

E, por estarem justas e acordadas, as partes assinam eletrônica/digitalmente o presente instrumento, considerando-se efetivamente formalizado a partir da última assinatura.



ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Itaparica**  
CNPJ: 13.882.949/0001-04  
Praça Virgílio Damásio, nº.66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, local e data.

Nome do Representante legal

Nome da Empresa

Detentor do Registro

XXXXXXXXXXXX

Prefeito

Município de XXXXXXXXXXXXXXX